COMUNE DI SAN GIORGIO MORGETO

- Città Metropolitana di Reggio Calabria

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

- C O P I A -

N° 107 /2018

OGGETTO: POR CALABRIA FESR 2014/2020 - ASSE 6 - OBIETTIVO SPECIFICO 6.1 - AZIONE 6.1.2. "Realizzare i migliori sistemi di raccolta differenziata e un'adeguata rete di centri di raccolta". Presa d'atto del DDG n. 12509 del 02/11/2018 di approvazione graduatorie definitive ed approvazione schema di convenzione per la realizzazione dell'operazione.

L'anno **DUEMILADICIOTTO** il giorno **20** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **12.50** nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale, appositamente convocata nelle persone seguenti:

n°	COGNOME E NOME	QUALIFICA	Presenti
1	SALVATORE VALERIOTI	SINDACO	Si ☒ No ☐
2	RASO ANNALISA	VICE-SINDACO	Si ☒ No ☐
3	GARGANO DOMENICO	ASSESSORE	Si ☒ No ☐
4	GULLONE NUNZIATINA	ASSESSORE	Si ☒ No ☐
5	RASO DOMENICO	ASSESSORE	Si ☐ No ☒

PARTECIPA ALLA SEDUTA IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Carlo MILARDI

IL SINDACO - PRESIDENTE, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

L A G I U N T A C O M U N A L E

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:
il Funzionario Responsabile, per quanto concerne la regolarità tecnica;
il Funzionario Responsabile, per quanto concerne la regolarità contabile:

PREMESSO:

- Che con la **Legge Regionale n. 14 del 11 agosto 2014** la Regione Calabria ha approvato il piano di "Riordino del servizio di gestione dei rifiuti urbani in Calabria";
- Che con **D.G.R. n. 296 del 28/07/2016** è stato approvato il "Piano d'azione per l'individuazione di interventi per il miglioramento del servizio di raccolta differenziata in Calabria";

- Che con **Delibera del Consiglio Comunale n. 14 del 14/03/2016** questo Ente ha provveduto ad approvare lo schema di convenzione di adesione alla Comunità di Ambito (ATO) statuita con la D.G.R. n. 381/2015;
- Che con **D.G.R. n. 225 del 29/05/2017** è stato integrato il Piano d'Azione, approvato con la citata DGR n. 296/2016, con la previsione, tra l'altro, degli interventi di miglioramento della raccolta differenziata per i Comuni Calabresi con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;
- Che con la **Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 11/12/2017** questo Ente ha approvato il "Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti urbani";
- Che il Dipartimento Ambiente e Territorio della Regione Calabria, con **Decreto Dirigenziale n. 9752 del 05/09/2017,** ha approvato la documentazione per l'attuazione del bando pubblico denominato "Piano d'azione per l'individuazione di interventi per il miglioramento del servizio di raccolta differenziata in Calabria" di cui alla citata DGR n. 225/2017 e rivolto ai comuni calabresi con popolazione inferiore a 5.000 abitanti;
- Che con Avviso pubblicato sul BURC n. 87 del 14/09/2017 la Regione Calabria, nell'ambito del POR CALABRIA FESR 2014/2020, ha previsto di potenziare la raccolta differenziata su tutto il territorio regionale estendendo l'erogazione dei fondi europei anche ai Comuni calabresi con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, cui destinare € 10.316.900,00, al netto della risorsa di efficacia, dell'Azione 6.1.2 del POR Calabria FESR FSE 2014-2020;
- Che il Comune di San Giorgio Morgeto ha partecipato al predetto avviso con il "Progetto di potenziamento e completamento raccolta differenziata" per l'importo complessivo di € 79.506,50 approvato con deliberazione n. 1 del 09/01/2018;

Vista la nota della Regione Calabria prot. SIAR n. 377660 dell'08/11/2018, acquisita al protocollo dell'Ente in data 13/11/2018 con il numero 8629, con la quale è stato comunicato che con DDG n. 12509 del 02/11/2018 sono state approvate le graduatorie definitive delle proposte progettuali ammesse a finanziamento nell'ambito dell'avviso regionale rivolto ai Comuni calabresi con popolazione inferiore ai 5 mila abitanti;

Rilevato che il citato DDG ha riconosciuto al Comune di San Giorgio Morgeto un contributo pari ad **€ 16.294,32**, inferiore rispetto alla proposta progettuale iniziale, che pertanto andrà rimodulata secondo le indicazioni formulate dall'Ente finanziatore;

Visto lo schema di convenzione per la realizzazione dell'operazione, trasmesso con la nota della Regione Calabria suindicata, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di dover prendere atto del citato DDG n. 12509 del 02/11/2018 di approvazione delle graduatorie definitive ed approvare lo schema di convenzione per la realizzazione dell'operazione;

Visti:

- il d.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi, legalmente espressi

DELIBERA

ALLEGATO A "Schema di convenzione"

PROGRAMMA OPERATIVO FESR/FSE CALABRIA 2014/2020
ASSE 6 AZIONE 6.1.2.

CONVENZIONE

TRA

LA REGIONE CALABRIA
DIPARTIMENTO AMBIENTE E TERRITORIO

E

COMUNE DI _____

PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERAZIONE DENOMINATA

"_____"

ai sensi dell'art. 125, paragrafo 3, lettera c) del Reg.(UE) 1303/2013

PREMESSE
Le Parti come di seguito definite conoscono e si impegnano al rispetto delle seguenti disposizioni:

- La Decisione della Commissione delle Comunità Europea C (2015) n. 5904 del 17 agosto 2015 che ha approvato la partecipazione del Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) a cofinanziamento del Programma Operativo della Regione Calabria;
- Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, pubblicato nella GUUE L 347 del 20.12.2013 (di seguito, il Reg.(UE) 1303/2013);
- Il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "*Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione*" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006, pubblicato nella GUUE L 347 del 20.12.2013 (di seguito, il Reg.(UE) 1301/2013);
- Il Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati, pubblicato nella GUUE L 223, del 29.7.2014 (di seguito, il Reg.Es.(UE) 821/2014);
- Il Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, pubblicato nella GUUE L 138 del 13.5.2014 (di seguito, il Reg.Del.(UE)480/2014);
- Il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di *audit* e organismi intermedi, pubblicato nella GUUE L 286 del 30.9.2014, pubblicato nella GUUE L 286 del 30.9.2014 (di seguito, il Reg.Es.(UE)1011/2014);
- la Direttiva Europea 2008/98/CE relativa ai "Rifiuti" ed il D. Lgs. 205/2010 di recepimento;
- la decisione 2011/753/UE che istituisce le regole e le modalità di calcolo per verificare il rispetto degli obiettivi di recupero e riciclaggio, fissati dalla Direttiva 2008/98/CE;
- il Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n° 152 e s.m.i recante norme in materia ambientale;
- Il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 8/04/2008, per come modificato dal D.M. del 13/05/2009, concernente la disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani da raccolta differenziata;
- la DGR n. 584 del 23/11/2017, concernente riduzioni tariffarie ed incentivazioni varie a favore delle amministrazioni comunali che già effettuano ovvero effettueranno concretamente la raccolta differenziata e, nell'ambito dell'attività orientata all'uso efficiente delle risorse ed alla prevenzione della produzione dei rifiuti;
- la L.R. n° 18 del 12 aprile 2013, pubblicata sul BURC n. 8 del 16 aprile 2013 e s.m.i.;
- la L.R. n° 14 del 11/08/2014 pubblicata sul BURC n. 36 del 11 agosto 2014;
- la DGR n. 239 del 29-06-2016 concernente "Approvazione "Linee Guida per il potenziamento della Raccolta Differenziata nella Regione Calabria";
- la DGR n. 497 del 06/12/2016 concernente l'approvazione del Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti e del Piano Regionale Amianto;
- la DGR n. 226 del 29 maggio 2017 che ha approvato il "Metodo per il calcolo della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti urbani nella Regione Calabria".
- Il D.lgs n.50 del 19/04/2016 e i relativi provvedimenti attuativi;
- Il DPR 207/2010 e s.m.i. nelle parti ancora vigenti;
- Il D.lgs. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";

PREMESSO ALTRESI' CHE

- con Delibera della Giunta Regionale n. 296 del 28.07.2016 è stato approvato il Piano di Azione per l'individuazione di "Interventi per il miglioramento del servizio di Raccolta Differenziata in Calabria" a valere sulle risorse del POR

CALABRIA FESR-FSE 2014-20, Asse VI - Obiettivo Specifico 6.1 "Ottimizzazione della gestione dei rifiuti urbani secondo la gerarchia comunitaria" - Azione 6.1.2 "Realizzare i migliori sistemi di raccolta differenziata e un'adeguata rete di centri di raccolta";

- con DGR n. 225 del 29 maggio 2017 è stato integrato il Piano d'Azione, approvato con la citata DGR n. 296/2016, con la previsione, tra l'altro, degli interventi di miglioramento della raccolta differenziata per i Comuni Calabresi con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ed attingendo, per un importo pari a € 10.316.900,00, al netto della risorsa di efficacia pari a € 683.100,00, alle risorse finanziarie dell'Azione 6.1.2 del POR Calabria FESR FSE 2014-2020;
- con il Decreto del Dirigente Generale n. 9752 del 05/09/2017 è stato approvato il "Disciplinare" regolante le modalità di presentazione e selezione delle domande di finanziamento e si è provveduto a prenotare la somma pari a Euro 10.316.900,00 sul pertinente capitolo di spesa del POR Calabria FESR-FSE 2014-2020;
- con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 7205 del 05/07/2018 è stata approvata la graduatoria provvisoria dei progetti ammessi a finanziamento;
- con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. _____ del _____ è stata approvata la graduatoria definitiva dei progetti ammessi a finanziamento fra i quali è inserito il progetto denominato _____ presentato dal Comune di _____ oggetto della presente convenzione;
- Il suddetto progetto, finalizzato al miglioramento del servizio di raccolta differenziata, di seguito denominato "operazione" è stato pertanto approvato ed ammesso a finanziamento a valere sull'Asse VI - Obiettivo Specifico 6.1 "Ottimizzazione della gestione dei rifiuti urbani secondo la gerarchia comunitaria" - Azione 6.1.2 "Realizzare i migliori sistemi di raccolta differenziata e un'adeguata rete di centri di raccolta" – Codice Unico di Progetto ___;
- il contributo pubblico concesso, pari a euro_____, è stato determinato secondo i massimali previsti dal Disciplinare per l'attuazione del Piano di Azione e della verifica delle spese ammissibili pari a € _____ e sarà erogato al beneficiario sulla base del costo complessivo dell'intervento rideterminato sulla base delle economie conseguite a seguito dell'espletamento delle procedure di affidamento che sono state previste per la realizzazione dell'operazione;
- *(in caso di cofinanziamento)*
  conformemente al Disciplinare di attuazione del Piano di Azione, poiché la spesa ammissibile è superiore al contributo regionale concesso, la restante quota è a carico del beneficiario. Il contributo regionale concorrerà a ciascuna delle spese ammissibili nel rispetto della percentuale di cofinanziamento determinata come rapporto tra il valore del contributo pubblico concesso e l'ammontare ammissibile della proposta progettuale.
- *(in caso di spese non ammissibili)*
  Sono a carico del beneficiario le voci di costo che il beneficiario, nel rispetto della normativa applicabile, ha inserito nell'operazione presentata e che non rientrano tra le spese ammissibili.
- Per come risultante dalla proposta progettuale ammessa a finanziamento il beneficiario si impegna al raggiungimento del **__% di raccolta differenziata entro il 31-12-2020,** partendo dalla baseline (anno 2015) pari al ____%;
- l'operazione è stata valutata sulla base della proposta progettuale presentata nell'ambito dell'avviso di cui al Disciplinare di Attuazione del Piano di Azione ed in particolare del:
  - Progetto del potenziamento del servizio di raccolta differenziata consistente in:
    Affidamento del servizio di raccolta differenziata (*inserire l'istituto applicato*)
    (in alternativa)
    Modifica contrattuale dell'attuale servizio di raccolta differenziata (*inserire l'istituto applicato*);
    (in alternativa)
    Acquisizione di beni e forniture;
  - Quadro economico di spesa/calcolo sommario della spesa/riepilogo dei costi approvato con provvedimento comunale n. _____ del_____;
  - Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati approvato con provvedimento n. _____ del_____;
  - Piano di rientro (*solo per i Comuni che risultano inadempienti nei pagamenti*) approvato con provvedimento n. _____ del_____;
- Il Responsabile del Procedimento dell'operazione è il Dott. _____ in organico alla struttura del _____ (indicare l'ente pubblico) nominato con atto _____ n. _____ del _____
- con comunicazione n. _____ del _____la regione Calabria ha notificato al beneficiario il provvedimento di ammissione a finanziamento dell'operazione;
- *(in caso di operazione di acquisizione di beni e forniture)*
  il Comune di _____ ha attestato con nota prot. n. __ del____ che le acquisizioni di attrezzature/forniture/beni di cui alla presente convenzione non sono previste nel contratto con l'attuale gestore. La fornitura non determina

alcuna modifica del contratto in essere *(ovvero)* la fornitura non determina modifiche del contratto in essere di tipo gestionale e organizzativo che incidano sul corrispettivo riconosciuto al gestore di cui al contratto in corso di esecuzione;

- risulta necessario, a fini della realizzazione dell'operazione, stipulare la presente convenzione, il cui schema è stato approvato con decreto dirigenziale n.___del_____, per la regolamentazione dei rapporti fra la Regione Calabria e il Comune di _____, avente ad oggetto la realizzazione del predetto intervento;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n.____ del ____ _____ con la quale è stato approvato da parte del Comune di _____, lo schema di convenzione di cui al D.D.G. n._____ del _____.

TUTTO CIÒ PREMESSO
PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DELLA PRESENTE CONVENZIONE

TRA

la Regione Calabria (C.F. 02205340793), nel seguito denominata « Regione », rappresentata dal Dirigente del Settore 8, ing. Antonio Augruso, domiciliato per la carica in Catanzaro, Cittadella Regionale, V.le Europa, presso la sede del Dipartimento Ambiente e Territorio della Regione Calabria, che interviene nel presente atto in forza dell'art. 30 della Legge Regionale 13 Maggio 1996, n. 7.

E

Il Beneficiario Comune di ..... (.....) con sede in Via ..... C.F./P.I. ....., rappresentato da ..... , nato a ..... Il ....., nella qualità di _____, domiciliato per la carica nella sede del predetto Ente, nel seguito denominato Beneficiario.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART.1 - (OGGETTO DELLA CONVENZIONE E IMPORTI)

La presente convenzione disciplina i rapporti fra:

- la **Regione Calabria** - Dipartimento Ambiente e Territorio - (di seguito denominata Regione), in qualità di Soggetto Responsabile dell'Attuazione dell'Azione 6.1.2 "Realizzare i migliori sistemi di raccolta differenziata e un'adeguata rete di centri di raccolta" del POR Calabria FESR 2014-2020 e
- il **Comune** di _____ (__), in qualità di Soggetto Beneficiario (di seguito denominato beneficiario).

In particolare, la presente convenzione disciplina l'utilizzo del finanziamento pari ad €_____per il potenziamento della raccolta differenziata nel/i Comune/i di_____, determinato e concesso secondo i massimali previsti dal Disciplinare per l'attuazione del Piano di Azione e della verifica delle spese ammissibili, a cura della Commissione di Valutazione, per come riportate nella tabella che segue.

Quadro di sintesi del progetto di Servizio di Raccolta Differenziata (Riportare le spese ammissibili, come risultante da scheda commissione di valutazione)

investimento complessivo ammissibile	€ _____
Finanziamento concesso	_____ (___%)_
Eventuale Costo a carico del Beneficiario	€ _____ _____ (_____%)

A seguito dell'espletamento delle procedure di selezione previste dal Codice dei Contratti per l'individuazione del soggetto affidatario del servizio (ovvero) fornitura, **l'importo ammesso a finanziamento sarà rideterminato e dallo stesso saranno decurtate le eventuali somme discendenti dai ribassi d'asta, in quota percentuale nel caso di interventi con eventuale cofinanziamento.**

Il beneficiario approverà quindi il nuovo quadro economico post-gara con la facoltà di inserire, tra le somme a disposizione, quella per imprevisti sino all'importo massimo del 5% del valore dell'investimento complessivo ammissibile.

Il beneficiario dovrà assicurare il raggiungimento del livello di raccolta differenziata dichiarata in sede di presentazione della proposta progettuale, pari al ___% di RD *(l'obiettivo dichiarato dal beneficiario dovrà essere pari almeno al 65% di RD entro il termine massimo del 31.12.2020.*

Qualora la proposta progettuale sia attuata da due o più Comuni costituiti in forma associata alla data di presentazione della domanda di finanziamento, l'obiettivo di raccolta differenziata dovrà essere raggiunto e dimostrato da ciascun Comune associato.

In ogni caso, il mancato raggiungimento dell'obiettivo di RD dichiarato dal beneficiario in sede di partecipazione all'avviso pubblico, comporta la decurtazione del finanziamento di un valore percentuale pari al doppio dei punti percentuali di distanza dall'obiettivo fissato al 31.12.2020.

ART. 2 VALIDITÀ DELLA CONVENZIONE E TERMINI DI REALIZZAZIONE DELL'OPERAZIONE

La presente convenzione, ai fini della realizzazione del progetto di potenziamento della raccolta differenziata, è valida sino al **31-12-2021,** con decorrenza dalla data della sua sottoscrizione.

Tale termine è stato determinato dal rispetto del seguente cronoprogramma in relazione a:

1. **Tipologia di operazione relativa a nuovo affidamento del servizio comunale di gestione dei rifiuti/ovvero modifica del servizio in essere**

Espletamento procedure di evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto incaricato dell'erogazione del servizio e stipula contratto	Erogazione attività del servizio previste per il raggiungimento del target di RD	Verifica di conformità della servizio svolto alla data di raggiungimento del target di RD	Verifica finale sul raggiungimento dell'obiettivo di RD
Entro 8 mesi dalla stipula della convenzione	31-12-2020	28-05-2021	31-12-2021

2. Tipologia di operazione relativa ad acquisizione di beni e forniture

A) Espletamento procedura/e di evidenza pubblica per l'individuazione del/i soggetto/i incaricato/i della fornitura - stipula contratto/i – consegna della/e fornitura/e	B) Utilizzo effettivo della/e fornitura/e per il raggiungimento del target di RD	C) Verifica finale sul raggiungimento dell'obiettivo di RD
Entro 4 mesi dalla stipula della convenzione	31-12-2020	28-05-2021

Il beneficiario è tenuto al rispetto dei termini indicati nel precedente cronoprogramma di esecuzione dell'operazione finanziata.

La regione Calabria verificherà il rispetto della tempistica indicata nel presente articolo e, laddove i termini indicati saranno superati, non rilevandosi evidenti cause terze al ritardo conseguito, potrà procedere con l'avvio del procedimento di revoca del finanziamento concesso ai sensi dell'art. 11 della presente Convenzione.

ART. 3 OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Con la stipula della presente convenzione il beneficiario si impegna al rispetto degli obblighi di cui ai commi seguenti.

1. Il Beneficiario è tenuto ai seguenti obblighi generali:
   a) realizzare l'operazione in conformità con tutte le norme, anche non espressamente richiamate, relative ai Fondi strutturali e di investimento europei (nel seguito, i Fondi SIE);
   b) in tutte le fasi connesse all'attuazione dell'operazione applicare pedissequamente le regole definite dal Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, ovvero quelle definite dalle norme vigenti in materia di contratti pubblici applicabili al caso di specie, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" per come implementato ed integrato dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 ;
   c) in tutte le fasi connesse all'attuazione dell'operazione, laddove rilevi, porre in essere ogni adempimento in capo alle proprie funzioni finalizzato all'attuazione del D. Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii.;
   d) realizzare l'operazione entro i termini previsti all'art. 2 della presente Convenzione;
   e) comunicare tempestivamente gli esiti delle procedure di gara al fine di consentire alla Regione Calabria di rideterminare l'importo ammesso a finanziamento decurtando le somme relative ai ribassi applicati;
   f) il beneficiario dovrà approvare il nuovo quadro economico di spesa al netto delle economie conseguite in sede di gara. Tra le voci del nuovo quadro economico di spesa si potrà inserire la quota per imprevisti nella misure massima del 5% dell'importo dell'investimento complessivo ammissibile, oltre IVA. Il nuovo quadro economico di spesa così determinato dovrà essere inviato alla Regione Calabria e costituirà parte integrante della presente convenzione. Esso determinerà il nuovo importo del finanziamento concesso;
   g) rendicontare le spese sostenute, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
   h) garantire che le spese dichiarate in sede di richiesta di erogazione del contributo siano reali e che le opere, i servizi e le forniture realizzate siano conformi a quanto previsto nell'ambito del progetto esecutivo approvato;
   i) istituire un conto di contabilità speciale presso la Tesoreria Provinciale della Banca d'Italia dedicato all'operazione oggetto del finanziamento;
   j) soddisfare gli impegni assunti in sede di presentazione della domanda di finanziamento;
   k) conservare tutti i documenti relativi all'operazione sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività delle spese sostenute;
   l) fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione Calabria i dati e le informazioni relative al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi SIE, in formato cartaceo e su supporto informatico;
   m) fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'operazione comunque richieste dalla Regione Calabria e/o dagli enti dalla Regione incaricati, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
   n) comunicare, in sede di richiesta di erogazione del contributo, l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicato secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;
   o) consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie;
   p) impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni il beneficiario è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi, nel caso di un contributo concesso nel quadro della Programmazione Regionale Comunitaria o Nazionale, almeno il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità

di Certificazione, dell'Autorità di Audit nonché i funzionari autorizzati della Commissione europea e i loro rappresentanti autorizzati;
   q) rispettare le disposizioni di cui alla lettera b) dell'art. 125 del Reg.(UE) 1303/2013 (contabilità separata) nella gestione delle somme trasferite dalla Regione a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma assicurando un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione;
   r) comunicare eventuali altri contributi richiesti o ottenuti per la stessa operazione e/o per gli stessi costi ammissibili. Nel caso in cui il beneficiario ottenga o abbia già ottenuto eventuali altri contributi per la realizzazione dell'operazione o di parte di essa, dà comunicazione alla Struttura regionale attuatrice, attraverso una certificazione resa in termini di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sulla base della quale il Settore competente, ove ricorra, procede, sulla base delle norme in materia di cumulo applicabili;
   s) fornire tempestivamente ogni informazione in merito a errori, omissioni o irregolarità che possano dar luogo a riduzione o revoca del contributo, nonché su eventuali procedimenti giudiziari di natura civile, penale o amministrativa che dovessero interessare l'operazione finanziata;
2. Il beneficiario è tenuto ai seguenti ulteriori obblighi successivi al completamento dell'operazione:
   a) ai sensi dell'art. 71 del Reg. 1303/2013, a mantenere il livello di raccolta differenziata al valore raggiunto al 2020, nei cinque anni successivi alla chiusura della presente convenzione;
   b) a mantenere la documentazione di spesa a disposizione per accertamenti e controlli, secondo le modalità ed i termini previsti dall'art. 140 del Reg. (UE) 1303/2013;
3. Il beneficiario è tenuto ad adempiere ai seguenti obblighi di comunicazione:
   a) fornire immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante comunicazione a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo rifiuti.ambienteterritorio@pec.regione.calabria.it;
   b) comunicare tempestivamente eventuali variazioni progettuali;
   c) fornire tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali criticità che possano compromettere il rispetto della tempistica indicata al precedente art. 2;
   d) fornire, con congruo anticipo, eventuali richieste di proroga dei termini di validità della presente convenzione, al manifestarsi di problematiche che non consentano il rispetto della tempistica di esecuzione e collaudo delle opere finanziate con l'operazione;
   e) fornire, con la periodicità prevista dal presente Atto, le informazioni necessarie al monitoraggio fisico, finanziario e procedurale dell'operazione.
4. Il beneficiario è altresì tenuto ai seguenti obblighi connessi alle esigenze di informazione e pubblicità[1]:
   a) informazione al pubblico in merito al finanziamento ottenuto nell'ambito del Programma Operativo Regionale del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2014-2020, secondo quanto in merito previsto al punto 2.2 dell'Allegato XII del regolamento 1303/201 nonché da quanto alle disposizioni del Capo II del Regolamento di Esecuzione (UE) 821/2014 (artt. 3, 4 e 5);
   b) adeguamento a regole specifiche relative alla visibilità e all'immagine del progetto, che verranno fornite dalla Regione;
   c) fornire alla Regione, al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione. Il beneficiario, se necessario, si renderà altresì disponibile a collaborare con la Regione alla realizzazione di prodotti audiovisivi per informare il pubblico in merito ai risultati ottenuti con il contributo concesso.
5. Il beneficiario dovrà assicurare il raggiungimento del livello di raccolta differenziata dichiarata nell'ambito della partecipazione all'avviso pubblico, di cui al Disciplinare di Attuazione del Piano di Azione. Qualora la proposta progettuale sia relativa al caso di forme associative individuate nel Piano d'Azione, l'obiettivo di raccolta differenziata dovrà essere raggiunto e dimostrato da ciascun Comune associato.
6. Il beneficiario dovrà obbligatoriamente trasmettere con cadenza bimestrale i dati relativi all'andamento mensile dei quantitativi della raccolta differenziata suddivise per frazioni merceologiche raccolte separatamente. All'uopo il beneficiario dovrà utilizzare per l'inserimento di detti dati il portale http://legambiente.erredlweb.com/, oltre a trasmette gli stessi al Dipartimento Ambiente e Territorio, allegando i documenti attestanti i dati dichiarati (formulario di trasporto ecc.);
7. trasmettere, attraverso il sistema informativo SIURP, le informazioni e la documentazione previsti nel presente articolo e all'art 6 della presente convenzione. Il trattamento delle domande di rimborso avverrà esclusivamente attraverso lo scambio elettronico dei dati e dei documenti amministrativi e contabili a corredo.

[1] Tutti gli obblighi sono rinvenibili al seguente link: http://calabriaeuropa.regione.calabria.it/website/view/page/131/Index.html

ART. 4 OBBLIGHI DELLA REGIONE CALABRIA

1. La Regione Calabria sovrintende al rispetto della presente convenzione, verifica l'effettiva attuazione dell'operazione ed il corretto utilizzo delle risorse pubbliche.
2. Informa il Beneficiario in merito a qualsiasi elemento che possa avere delle ricadute sulla presente Convenzione, sull'attuazione dell'operazione finanziata, sulla sua rendicontazione e sull'erogazione del relativo contributo.
3. Fornisce, inoltre, precise informazioni in merito alle procedure rilevanti a supporto del Beneficiario ai fini dell'adempimento dei suoi obblighi.
4. Verificare l'andamento delle operazioni finanziate, monitorando costantemente l'incremento delle percentuali di RD e quindi l'effettivo raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata dichiarati dal, anche con il supporto dell'ARPACal, sulla base del Regolamento Regionale, approvato con DGR n. 226 del 29-5-2017 che recepisce la modalità di calcolo approvata con Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 26 maggio 2016.
5. Elabora le corrispondenti percentuali di RD che verranno pubblicate e aggiornate sulla pagina web del Dipartimento Ambiente e Territorio, in una apposita sezione che sarà dedicata all'attuazione del Piano d'Azione.
6. Fermi restando gli obblighi di rendicontazione disciplinati dal presente atto ed il raggiungimento dei livelli di RD previsti dalla proposta progettuale ammessa a finanziamento, la Regione si impegna a corrispondere il contributo riconosciuto al Beneficiario, nelle forme e modalità stabilite all'Art-6 della presente convenzione.
7. L'erogazione del Contributo è subordinata alla verifica del mantenimento, da parte del Beneficiario, dei requisiti per l'accesso allo stesso, nonché alle verifiche che saranno svolte dalla Regione Calabria in merito alla corretta applicazione di quanto disciplinato con la presente convenzione e del pedissequo rispetto delle indicazioni normative di cui al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ovvero della normativa vigente in materia di contratti pubblici al momento dell'avvio delle procedure di affidamento.
8. Ai sensi dell'art. 140 comma 2 del Reg. 1303/2013 la Regione informa il beneficiario della data di decorrenza del termini cui fare riferimento per la conservazione della documentazione di spesa esplicitati al comma 1 del suddetto art. 140.

ART. 5 SPESE AMMISSIBILI

1. In linea generale sono ammissibili le spese indicate nel Disciplinare di attuazione del Piano di Azione di cui alla DGR n. 225/2017, approvato con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 9752 del 05.09.2017 (Burc del 14.09.2017 Parte Terza - Bandi ed Avvisi) già assoggettato ad una verifica preliminare di coerenza con l'azione Azione 6.1.2 *"Realizzare i migliori sistemi di raccolta differenziata e un'adeguata rete di centri di raccolta" del POR da parte della Regione Calabria.*
2. Ai fini della presente convenzione risultano pertanto ammissibili le spese relative alle voci di costo indicate dal beneficiario nel progetto presentato a corredo della domanda di finanziamento ed indicate all'art. 1, ferma restando l'attività di verifica sulla coerenza della spesa con il POR che sarà effettuata dalla Regione Calabria in fase di attuazione dell'operazione.
3. Le voci di costo presenti nel quadro economico del progetto, elaborato dal beneficiario in conformità all'art. 16 del regolamento DPR 207/2010, sono ammissibili in relazione a quanto previsto nel Disciplinare dell'avviso pubblico. Si applicheranno altresì i limiti ivi indicati;
4. In particolare, i costi ammissibili per i lavori dovranno far riferimento al vigente prezzario regionale (ovvero a quello vigente alla data di approvazione del progetto esecutivo posto a base di gara) o, in caso di lavorazioni per le quali non sia disponibile un dato nei prezzari, mediante analisi effettuata in conformità alla normativa vigente;
5. Ai fini della rendicontazione e dell'erogazione del contributo, tutte le spese devono:
   a) rientrare in una delle voci di spesa ammissibili
   b) essere effettuate entro i termini stabiliti dalla presente convenzione, e comunque nel periodo di eleggibilità della spesa del Programma, in accordo a quanto stabilito nel Disciplinare approvato con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 9752 del 05.09.2017;
   c) essere effettivamente e strettamente connesse all'operazione ammessa a finanziamento;
   d) derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, etc.), dai quali risulti

chiaramente l'oggetto della prestazione svolta dal soggetto che eroga il servizio o fornisce beni;

e) essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;

f) essere chiaramente imputate al soggetto beneficiario;

g) aver dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa all'operazione finanziata.

A tal proposito si specifica quanto segue:

- tutte le spese devono essere pagate con bonifico bancario o con ricevuta bancaria. Pagamenti non tracciabili e non univocamente riferibili a spese inerenti il programma finanziato vengono trattati come pagamenti in contanti. Tutti i pagamenti effettuati con bonifico devono contenere l'indicazione nella causale del riferimento al progetto pena la non ammissione del relativo importo.
- le fatture o i documenti contabili aventi valore probatorio equivalente devono essere "quietanzati", ovvero essere accompagnati da un documento attestante l'avvenuto pagamento: la quietanza di pagamento, affinché possa ritenersi esistente, e quindi valida, ed efficace, quale comprova dell'effettività del pagamento effettuato in esecuzione dell'operazione ammessa a contributo, deve essere espressamente ed inequivocabilmente riferita al diritto di credito di cui al documento contabile probatorio. Le modalità di quietanza possono essere, alternativamente, le seguenti: i) dichiarazione in originale e su carta intestata del soggetto emittente che attesti che la fattura, o altro documento contabile (dei quali devono essere indicati gli estremi), sono stati regolarmente saldati (un'unica dichiarazione dello stesso emittente può riferirsi a più fatture) con l'indicazione della modalità di pagamento e i riferimenti identificativi, ii) copia della fattura, o altro documento contabile, accompagnati da ricevuta bancaria che attesti il pagamento e l'uscita finanziaria;
- nel caso di pagamenti in valuta estera il relativo controvalore in euro è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento;
- tutte le spese devono essere registrate ed essere chiaramente identificabili nella contabilità del soggetto beneficiario (contabilità speciale presso la Tesoreria Provinciale della Banca d'Italia dedicato all'operazione oggetto del finanziamento).

ART. 6 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO, MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE, DECURTAZIONI

La Regione Calabria, previa verifica amministrativa degli atti prodotti, erogherà il finanziamento concesso con la presente convenzione per come di seguito indicato.
I soggetti beneficiari dopo la stipula della convenzione usufruiranno del contributo pubblico previsto in tre quote per come di seguito esposto:

1. Tipologia di operazione relativa a nuovo affidamento del servizio comunale di gestione dei rifiuti/modifica del servizio in essere:

a) Prima quota di contributo: la prima quota, pari al **30%** del contributo assegnato (al netto delle economie risultanti dal quadro economico post gara) sarà corrisposta entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta consegna del servizio, su presentazione della richiesta da parte del soggetto beneficiario, predisposta secondo il format allegato 1 alla presente convenzione.

b) Seconda quota di contributo: la seconda quota, pari al **50%** del contributo assegnato (al netto delle economie risultanti dal quadro economico post gara), sarà erogata al raggiungimento del **50% del valore incrementale di RD**, calcolato come differenza tra il valore target al 31.12.2020 e la base–line al 2015 ed a dimostrazione di avvenuta spesa di almeno pari importo della prima quota di contributo.

c) Terza quota di contributo (saldo): la quota di saldo, pari al **20%** del contributo assegnato (al netto delle economie risultanti dal quadro economico post gara), sarà erogata al raggiungimento dell'obiettivo di R.D. dichiarato nel progetto, da raggiungere nel termine indicato dal beneficiario e comunque non oltre il 31.12.2020. La rata di saldo sarà comunque subordinata alla verifica della spesa dell'importo della seconda rata e ad avvenuta acquisizione di tutta la documentazione contabile relativa ai costi ed alle spese sostenute, inerenti la proposta progettuale, sino alla data del 31-12-2020 di conclusione del servizio nell'ambito della presente convenzione. Resta inteso che, in attuazione dei regolamenti che disciplinano l'utilizzo dei fondi comunitari, la terza quota di contributo sarà erogata a rimborso delle spese anticipate dal beneficiario per il

completamento dell'operazione, che dovrà dimostrare anche l'utilizzo dell'eventuale quota di cofinanziamento.

2. Tipologia di operazione relativa ad acquisizione di beni e forniture:

a) Prima quota di contributo: la prima quota, pari al 30% del contributo assegnato, sarà corrisposta entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta individuazione del/dei soggetto/i fornitore/i per importi dell'affidamento/i pari ad almeno il 30% del valore dei beni/servizi previsti nel progetto, ovvero pari all'importo della/e fornitura/e qualora gli importi dell'affidamento/i sia/siano inferiori al 30% del valore dei beni/servizi previsti nel progetto.

b) Pagamenti intermedi: i pagamenti intermedi, fino a un massimo del 80% del contributo pubblico concesso, saranno corrisposti secondo stati di avanzamento a seguito di comunicazione dell'avvenuta consegna della fornitura/e unitamente alla trasmissione della documentazione attestante la spesa della totalità dei precedenti trasferimenti.

c) Saldo: la quota di saldo, pari al 20% del contributo assegnato, sarà erogata al raggiungimento dell'obiettivo di RD dichiarato nel progetto, da raggiungere nel termine indicato dal beneficiario e comunque non oltre il 31.12.2020. La rata di saldo sarà comunque subordinata alla verifica della spesa dell'importo della seconda rata e ad avvenuta acquisizione di tutta la documentazione contabile relativa ai costi ed alle spese sostenute, inerenti la proposta progettuale. Resta inteso che, in attuazione dei regolamenti che disciplinano l'utilizzo dei fondi comunitari, la terza quota di contributo sarà erogata a rimborso delle spese anticipate dal beneficiario per il completamento dell'operazione, che dovrà dimostrare anche l'utilizzo dell'eventuale quota di cofinanziamento.

Il saldo è altresì subordinato all'esibizione della documentazione attestante la verifica di conformità predisposta secondo quanto previsto dall'art. 102 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. riferita alla data del 31-12-2020, nonché la piena funzionalità e fruibilità dell'operazione.

Nel caso di interventi che prevedono una quota di cofinanziamento a carico del Beneficiario, ad ogni richiesta di rimborso risulta necessario fornire anche la documentazione di spesa comprovante la quota di cofinanziamento, nella corrispondente misura percentuale indicata all'art. 1 della presente convenzione.

La documentazione da presentare per acquisire l'anticipazione fa riferimento alla richiesta di anticipazione redatta secondo il modello di cui all'allegato 1 alla presente Convenzione e comprensiva degli allegati e delle dichiarazioni indicati nello stesso;
La documentazione da presentare per la richiesta delle erogazioni intermedie fa riferimento alla richiesta di pagamento intermedio redatta secondo il modello di cui all'allegato 2 alla presente Convenzione e comprensiva degli allegati e delle dichiarazioni indicati nello stesso;
La documentazione da presentare per la richiesta del saldo finale fa riferimento alla richiesta di saldo redatta secondo il modello di cui all'allegato 3 alla presente Convenzione è comprensiva degli allegati e delle dichiarazioni indicati nello stesso;

Si evidenzia come, nell'ambito della rendicontazione, tutti i giustificativi di spesa, in copia conforme all'originale, devono essere annullati con apposito timbro recante la dicitura: ***"Documento contabile finanziato a valere sul Programma Operativo Regionale Calabria FESR – FSE 2014-2020 ammesso per l'intero importo o per l'importo di euro ".***

Per quanto attiene a proposte progettuali ammesse a finanziamento inerenti il *servizio di raccolta differenziata* le relative fatture dovranno essere riferite solo allo stesso senza contenere altre voci (ad. esempio servizio di spazzamento, servizio di trasporto ecc.) che impediscono di individuare in maniera chiara ed inequivocabile le voci di costo ammissibili oggetto del finanziamento;

A seguito dell'accertamento da parte dell'Amministrazione Regionale della documentazione presentata, dell'ammissibilità e della congruità delle singole spese, si procederà all'erogazione delle pertinenti quote di contributo.

Per come già anticipato all'art. 1 della presente convenzione si ribadisce che il mancato raggiungimento dell'obiettivo di RD al 31/12/2020 dichiarato dal beneficiario, comporta la decurtazione del finanziamento di un valore percentuale pari al doppio dei punti percentuali di distanza dall'obiettivo fissato e quindi anche l'eventuale restituzione della quota di contributo già erogato.

ART. 7 CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

1. Ai fini del rispetto delle disposizioni di cui all'Art. 140 del Reg. 1303/2013 e s.m.i., il Beneficiario comunica, in concomitanza con la prima richiesta di erogazione del contributo, le informazioni utili relative alla ubicazione della documentazione ed alla persona responsabile della conservazione della documentazione.
2. La documentazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata secondo le modalità ed i termini indicati dall'art. 140 del Reg. (UE) 1303/2013;
3. Il Beneficiario provvede a comunicare eventuali variazioni relativamente alle indicazioni fornite nell'ambito della comunicazione di cui al comma precedente.
4. Il Beneficiario provvederà a curare la conservazione della documentazione amministrativa, contabile e fiscale, separata dagli altri atti amministrativi dell'Ente ed a renderla accessibile senza limitazioni.
5. Nel caso in cui il Beneficiario utilizzi sistemi di archiviazione elettronica o di elaborazione delle immagini (ossia scansioni dei documenti originali archiviati in forma elettronica) lo stesso deve garantire che: ciascun documento elettronico scansionato sia identico all'originale cartaceo, sia impossibile scansionare lo stesso documento cartaceo per produrre documenti elettronici diversi, ciascun documento elettronico resti unico e non possa essere riutilizzato per uno scopo diverso da quello iniziale. La procedura di approvazione, contabile e di pagamento deve essere unica per ciascun documento elettronico. Non deve essere possibile approvare, contabilizzare o pagare lo stesso documento elettronico più volte. Una volta sottoposto a scansione, deve essere impossibile modificare i documenti elettronici o creare copie alterate.
6. In caso di ispezione, il Beneficiario si impegna ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi almeno il personale autorizzato della Regione, dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Commissione Europea ed i loro rappresentanti autorizzati.

ART. 8 MONITORAGGIO

1. Il Beneficiario provvede a fornire alla Regione Calabria i dati economici, finanziari, fisici e procedurali relativi alle varie fasi di realizzazione dell'intervento, indicando il codice SIURP ricevuto dalla Regione Calabria
2. Entro 10 (dieci) giorni dalla scadenza di ciascun bimestre (febbraio, aprile, giugno, agosto, ottobre, dicembre), il Beneficiario è tenuto a comunicare alla Regione i dati di cui al comma 1 per garantire alla Regione il rispetto degli obblighi di monitoraggio nei confronti dello Stato e della UE. In assenza di avanzamento dei dati rispetto al bimestre precedente, il Beneficiario deve, comunque, comunicare la circostanza e confermare i dati precedenti.
3. Nell'eventualità che per 3 bimestri consecutivi non vi sia nessun avanzamento della spesa e non sia intervenuta alcuna comunicazione formale in ordine alle motivazioni del mancato avanzamento, la Regione, previa diffida, procede alla revoca del provvedimento di finanziamento e al recupero delle eventuali somme già versate.
4. La trasmissione corretta dei dati di monitoraggio di cui al comma 1, costituisce condizione necessaria per l'erogazione, da parte della Regione, delle quote del contributo.
5. La trasmissione puntuale dei dati di monitoraggio di cui ai commi 1 e 2, costituisce altresì condizione per accedere a eventuali istituti premiali previsti da successivi Avvisi, in rispondenza e conformità alla disciplina comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.
6. Il referente del beneficiario per il monitoraggio, responsabile del trasferimento dei dati procedurali, di avanzamento fisico e finanziari all'ufficio regionale competente oltre che della correttezza e completezza dei dati che vengono trasferiti è individuato nella persona del _____.

ART. 9 CONTROLLI

1. La Regione si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'intervento, oltre che il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché dall'Avviso e dalla presente convenzione e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal Beneficiario.
2. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento.

3. La Regione rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il beneficiario.
4. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline UE, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, si procederà alla revoca del Contributo ed al recupero delle eventuali somme già erogate, ai sensi dell'art. 11 del presente Atto.
5. La Regione (o altro Soggetto incaricato) effettua controlli, sia in itinere che successivamente al completamento del progetto, anche presso la sede del Soggetto Beneficiario e/o il sito dove viene realizzata l'operazione.

ART. 10 VARIAZIONI DELLE OPERAZIONI

1. Le eventuali varianti in corso di esecuzione che potranno interessare l'operazione oggetto della presente convenzione devono fare esclusivo riferimento alle casistiche individuate dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. rubricato *Modifica dei contratti durante il periodo di efficacia*.
2. Nel Corso dell'attuazione il Beneficiario può presentare richiesta di variazione dell'intervento, adeguatamente motivata, che può riguardare:
   a. il programma di lavoro,
   b. la ripartizione per attività,
   c. il piano finanziario,
3. Tutte le istanze di variazione sono inoltrate alla Regione prima del verificarsi della modifica.
4. Il Settore del Dipartimento Regionale competente valuterà nel dettaglio la fattispecie della modifica proposta e verificherà che la stessa non muti sostanzialmente il progetto approvato e valutato in graduatoria; in caso di positiva valutazione, provvederà alla comunicazione via PEC della loro approvazione;
5. Resta inteso che, in caso di variazioni approvate, l'ammissibilità dei relativi costi non potrà avere decorrenza antecedente alla data di ricevimento da parte della Regione della relativa richiesta. Resta, altresì, inteso che in caso di assenza di preventiva richiesta di variazione da parte del Beneficiario pubblico, o di mancata approvazione di tali modifiche da parte della Regione, la Regione medesima potrà decidere la revoca del Contributo.
6. La durata del processo di esame delle varianti richieste dal beneficiario da parte della Regione sarà proporzionata alla complessità dell'operazione e la comunicazione di accettazione o diniego delle varianti non si protrarrà oltre trenta giorni dalla presentazione dell'istanza di richiesta.
7. Eventuali variazioni al progetto presentato in sede di partecipazione all'avviso pubblico devono essere motivate e approvate dall'amministrazione regionale.

ART. 11 CAUSE DI DECADENZA E REVOCHE

L'Amministrazione procede con la revoca totale o parziale del contributo nei casi di seguito elencati:

a. la perdita dei requisiti di ammissione durante l'attuazione dell'intervento e di rendicontazione finale delle spese sostenute;
b. l'inerzia, intesa come mancata realizzazione dell'intervento, e/o realizzazione difforme da quella autorizzata e/o realizzazione parziale;
c. la violazione degli obblighi previsti dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
d. la violazione degli obblighi relativi alla stabilità dell'operazione ex Art. 71 del Reg. 1303/2013;
e. l'accertata causa di decadenza, per indebita percezione del finanziamento per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta – comunque imputabili al Beneficiario e non sanabili;
f. la violazione degli obblighi del Beneficiario disciplinati dal presente Atto;
g. il superamento dei termini di esecuzione, anche per singolo step, dell'operazione previsti dall'art. 2 della presente convenzione;
h. la difformità del progetto realizzato rispetto al progetto presentato;
i. l'esito negativo dei controlli amministrativi e/o in loco;
j. laddove, per le iniziative finanziate con l'operazione oggetto della concessione, siano state assegnate agevolazioni di qualsiasi natura previste da altre norme statali, regionali o comunitarie o, comunque, concesse da enti o istituzioni pubbliche;
k. laddove non siamo stati rispettati gli obblighi di comunicazione e pubblicità.

Le procedure di revoca sono disciplinate come di seguito:

a. Il decreto di revoca costituisce in capo alla Regione Calabria il diritto ad esigere immediato recupero, totale o parziale, del Contributo concesso e dispone il recupero delle eventuali somme ottenute a seguito della concessione e non dovute.

b. Dopo aver acquisito agli atti, fatti o circostanze che potrebbero dar luogo alla revoca, l'Amministrazione Regionale, in attuazione degli Artt. 7 ed 8 della legge n. 241/90 e s.m.i., comunica agli interessati l'avvio della procedura di contestazione (con indicazioni relative: all'oggetto del procedimento promosso, alla persona responsabile del procedimento, all'ufficio presso cui si può prendere visione degli atti) e assegna ai destinatari della comunicazione un termine di trenta giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni.

c. Entro il predetto termine di trenta giorni dalla data della comunicazione dell'avvio della procedura di contestazione, gli interessati possono presentare all'Amministrazione Regionale, scritti difensivi, redatti in carta libera, nonché altra documentazione ritenuta idonea, mediante posta elettronica certificata.

d. L'Amministrazione Regionale esamina gli eventuali scritti difensivi e, se opportuno, acquisisce ulteriori elementi di giudizio, formulando osservazioni conclusive in merito.

e. L'Amministrazione Regionale, qualora non ritenga fondati i motivi che hanno portato alla contestazione, adotta il provvedimento di archiviazione fornendone comunicazione al beneficiario.

f. Al contrario, qualora l'Amministrazione Regionale ritenga fondati i motivi che hanno portato all'avvio della suddetta procedura, procede alla predisposizione e l'emissione del provvedimento di revoca e al relativo recupero delle somme;

g. Decorsi sessanta giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento, qualora i destinatari non abbiano corrisposto quanto dovuto, l'Amministrazione Regionale provvederà ad informare la struttura regionale competente in materia di recupero crediti in merito alla mancata restituzione delle somme, al fine dell'avvio delle procedure di recupero.

Nei casi di restituzione del Contributo in conseguenza della revoca, il Beneficiario versa il relativo importo maggiorato di un interesse pari al tasso ufficiale di sconto vigente alla data dell'ordinativo di pagamento.

Eventuali ulteriori responsabilità civili e/o penali emerse all'atto della revoca saranno denunciate alle Autorità competenti secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

ART. 12 PROROGHE

1. Eventuali proroghe alla tempistica indicata all'art. 2 della presente convenzione risulteranno ammissibili a condizione che:
   - le motivazioni che hanno generato i ritardi nella fase di esecuzione delle operazioni finanziate siano dipese da cause terze dalle funzioni di gestione dell'operazione in capo al beneficiario pubblico;
   - i ritardi nella fase di esecuzione dell'operazione non incidano, per profili determinanti, sui programmi di spesa afferenti all'azione di riferimento del POR e, comunque, non superino il termine di eleggibilità della spesa del Programma Operativo.
2. Le richieste di proroga dovranno pervenire al Settore 8 – Rifiuti entro 45 giorni prima della scadenza dei termini del cronoprogramma di cui al precedente art. 2 della presente convenzione al fine di consentire una attività istruttoria che permetta al Settore di determinarsi nel merito entro tali termini.
3. In esito all'attività istruttoria il Settore potrà concedere la proroga, ovvero esprimersi con diniego attivando le ulteriori determinazioni consequenziali connesse alle specificità dell'intervento sul quale è stata avanzata la richiesta.
4. In merito al raggiungimento degli **obiettivi di raccolta differenziata**, qualora al 31.12.2020 il beneficiario si discosti dall'obiettivo dichiarato di un valore ≤10 punti percentuali, potrà ottenere, su specifica richiesta da far pervenire tre mesi prima della scadenza della convenzione, una proroga di ulteriori 12 mesi per il raggiungimento dell'obiettivo dichiarato. Ai fini della concessione della proroga, poiché al 31.12.2020 saranno disponibili e validati solo i dati ufficiali relativi al 2019 e non quelli del 2020, la struttura competente elaborerà la percentuale di RD provvisoria sulla base dei dati bimestrali di raccolta comunicati dai Comuni, che sarà poi verificata e validata sulla base delle elaborazioni ufficiali del MUD.

ART. 13 INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Il Beneficiario ha l'obbligo di adempiere gli obblighi in materia di informazione e pubblicità che riguardano, in particolare:

- informazione al pubblico in merito al finanziamento ottenuto nell'ambito del Programma Operativo Regionale del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2014-2020, secondo quanto in merito previsto al punto 2.2 dell'Allegato XII del regolamento 1303/2013;
- rispetto dei termini relativi alla visibilità e all'immagine del progetto di cui alla presente convenzione.
- garantire adeguata pubblicità al cantiere oggetto di finanziamento secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di cartellonistica nel settore delle opere pubbliche.

La Regione è autorizzata a pubblicare in qualsiasi forma e con qualunque mezzo (incluso internet) le seguenti informazioni relative al Progetto:

- il nome del Beneficiario;
- la descrizione dell'operazione;
- il costo totale, il contributo concesso, la percentuale dei costi ammissibili totali;
- la localizzazione geografica dell'operazione;
- l'estratto della relazione sullo stato di avanzamento/finale;
- ulteriori informazioni concordate con il Beneficiario.

La Regione è autorizzata a utilizzare i risultati del Progetto, ai fine di garantirne diffusa pubblicità e renderli disponibili al pubblico.

ART. 14 TUTELA DELLA PRIVACY

I dati forniti alla Regione saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente Atto e per scopi istituzionali e saranno trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela delle riservatezza e dei diritti dei richiedenti il finanziamento in conformità al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ai sensi dell'art. 13 del citato D. Lgs. si forniscono le seguenti informazioni:

a) i dati forniti sono trattati dalla Regione per le finalità previste dal presente Atto, ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni;
b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata assegnazione del Contributo;
c) la raccolta ed il trattamento dei dati saranno effettuati mediante strumenti informatici, telematici e manuali;
d) i dati potranno essere comunicati agli enti preposti per la verifica delle dichiarazioni rese dal Beneficiario ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. e ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
e) i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e diffusi in forma di pubblicazione secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi presso la Regione, e sui siti della Regione, per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative e le norme applicabili in materia di trasparenza;
f) titolare del trattamento è la Regione Calabria, Dipartimento Ambiente e Territorio;
g) responsabile interno del trattamento dei dati per la Regione è _____;
h) in ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 D. Lgs.196/2003 e ss.mm.ii., rivolgendosi all'indirizzo _____

ART. 15 RINVIO

Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme applicabili in materia, nonché le disposizioni impartite dalla Unione Europea, alle quali le Parti assicurano di uniformarsi.

ART. 16 FORO COMPETENTE

Qualunque controversia in ordine al presente atto è devoluta alla giurisdizione del Giudice Ordinario. Il Foro competente, in via esclusiva, è quello di Catanzaro.

Per il Comune di _____ (__)
Il Sindaco
_____

Per la Regione Calabria,
il Dirigente del Settore 8
Ing. Antonio Augruso

La presente convenzione è stipulata in modalità elettronica con firma digitale ai sensi del D.L. 145 del 23/12/2013, convertito con modifiche dalla L. n. 9 del 21/02/2014 art. 6

Allegato 1

MODELLO PER LA RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A TITOLO DI ANTICIPAZIONE

RICHIESTA DI EROGAZIONE DELL'ANTICIPAZIONE RELATIVA A _____

(indicazioni relative all'operazione finanziata)

Il sottoscritto .....nato a .....il ..... residente in ..... via ..... n. .....in qualità di legale rappresentante dell'ente ..... in relazione all'operazione finanziata nell'ambito del ***Piano di Azione "Interventi per il miglioramento del servizio di Raccolta Differenziata in Calabria"*** *POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 Asse VI - Obiettivo Specifico 6.1 "Ottimizzazione della gestione dei rifiuti urbani secondo la gerarchia comunitaria" - Azione 6.1.2 "Realizzare i migliori sistemi di raccolta differenziata e un'adeguata rete di centri di raccolta"*, ammessa a finanziamento con _____ n° ____ del _____ dalla Regione Calabria, Dipartimento _____ per un importo del contributo pari a Euro _____ ai sensi dell'art. 6 della convenzione sottoscritta in data _____

RICHIEDE

- l'erogazione dell'anticipazione prevista pari al 30 % dell'ammontare complessivo del finanziamento concesso.
- che il suddetto pagamento, richiesto a titolo di anticipazione sia accreditato sul seguente conto n° ---------- di contabilità speciale.

DICHIARA

- che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
- che ogni adempimento procedurale finalizzato all'attuazione dell'operazione in oggetto è stato effettuato in ottemperanza al quadro normativo tracciato dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
- che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge applicabili di rilevanza regionale e nazionale;
- che sull'operazione non sono stati ottenuti né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);
- che sono stati trasmessi alla Regione Calabria i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione, in formato cartaceo e su supporto informatico;
- Che il contratto d'appalto è stato sottoscritto in data _____
- Che la consegna del servizio/fornitura è avvenuta in data _____

COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso _____ e che il soggetto addetto a tale conservazione è _____.

Si allegano alla presente:

- Verbale di consegna del servizio/fornitura
- tutti gli atti amministrativi emessi sino alla data della presente richiesta *(elencare sotto)*

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data ..... *Firma digitale*

Allegato 2

MODELLO PER LA RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A TITOLO DI PAGAMENTO INTERMEDIO

RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL PAGAMENTO INTERMEDIO RELATIVO A _____

(indicazioni relative all'operazione finanziata)

Il sottoscritto .....nato a .....il ..... residente in ..... via ..... n. .....in qualità di legale rappresentante dell'ente ..... in relazione all'operazione finanziata nell'ambito del ***Piano di Azione "Interventi per il miglioramento del servizio di Raccolta Differenziata in Calabria"*** *POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 Asse VI - Obiettivo Specifico 6.1 "Ottimizzazione della gestione dei rifiuti urbani secondo la gerarchia comunitaria" - Azione 6.1.2 "Realizzare i migliori sistemi di raccolta differenziata e un'adeguata rete di centri di raccolta"*, ammessa a finanziamento con _____ n° ____ del _____ dalla Regione Calabria, Dipartimento _____ per un importo del contributo pari a Euro _____ ed un cofinanziamento per € _____ ai sensi dell'art. 6 della convenzione sottoscritta in data _____, essendosi verificate le condizioni ivi previste per l'accesso al pagamento intermedio

RICHIEDE

l'erogazione del pagamento intermedio pari al ___% dell'ammontare complessivo del contributo concesso:

- che il suddetto pagamento sia accreditato sul seguente sul seguente conto n° ———— di contabilità speciale.
- A tal fine allega:

- Prospetto riepilogativo delle spese sostenute , ripartite per singola voce di costo.

~~Per i progetti relativi al "Servizio di Raccolta Differenziata": Dichiarazione di raggiungimento del 50% del valore incrementale di RD, calcolato come differenza tra il valore target al 31.12.2020 e la base- line al 2015;~~

- Atti amministrativi relativi all'approvazione e liquidazione delle spese sostenute, in formato cartaceo e su supporto informatico;
- Giustificativi di spesa, in copia conforme all'originale, annullati con apposito timbro recante la dicitura: "Documento contabile finanziato a valere sul Programma Operativo Regionale Calabria FESR – FSE 2014-2020 ammesso per l'intero importo o per l'importo di euro _____"
- Copia delle seguenti fatture elettroniche , citate nel prospetto riepilogativo.
- Relazione tecnica di sintesi sullo stato di avanzamento delle attività.
- *(Elencare altri eventuali allegati)*

DICHIARA

- che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
- che ogni adempimento procedurale finalizzato all'attuazione dell'operazione in oggetto è stato effettuato in ottemperanza al quadro normativo tracciato dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- che la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità a rimborso comunitario;

- che non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);
- che sono stati trasmessi alla Regione i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione.

COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso _____ e che il soggetto addetto a tale conservazione è _____.

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data ..... *Firma digitale*

Allegato 3

MODELLO PER LA RICHIESTA DEL SALDO

Il sottoscritto .....nato a .....il ..... residente in ..... via ..... n. .....in qualità di legale rappresentante dell'ente ..... in relazione all'operazione finanziata nell'ambito del ***Piano di Azione "Interventi per il miglioramento del servizio di Raccolta Differenziata in Calabria"*** *POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 Asse VI - Obiettivo Specifico 6.1 "Ottimizzazione della gestione dei rifiuti urbani secondo la gerarchia comunitaria" - Azione 6.1.2 "Realizzare i migliori sistemi di raccolta differenziata e un'adeguata rete di centri di raccolta"*, ammessa a finanziamento con _____ n° ____ del _____ dalla Regione Calabria, Dipartimento _____ per un importo del contributo pari a Euro _____ ed un cofinanziamento dell'Ente Beneficiario per € _____ ai sensi dell'art. 6 della convenzione sottoscritta in data _____, essendosi verificate le condizioni ivi previste per l'accesso al pagamento del saldo

RICHEDE

- l'erogazione della quota di saldo pari ad euro .....,
  - che il suddetto pagamento, richiesto a titolo di saldo sia accreditato sul seguente conto n° ———— di contabilità speciale.
- A tal fine allega la seguente documentazione, in formato cartaceo e su supporto informatico, provvista di atto/i di approvazione :
- Prospetto riepilogativo delle spese complessivamente occorse con l'evidenziazione delle somme a saldo richieste con la presente istanza ripartite per singola voce di costo;
- Certificato di conformità del servizio, riferito all'attività svolta sino al 31-12-2020;
- Per i progetti relativi al "Servizio di Raccolta Differenziata": Dichiarazione di raggiungimento dell'obiettivo di raccolta differenziata previsto nei documenti tecnici di partecipazione al bando;
- Copia delle fatture elettroniche relative a ..... n ..... del ..... citate nel prospetto riepilogativo;
- Altro [specificare eventuale ulteriore documentazione]
- Relazione acclarante con relativo atto di approvazione delle attività di progetto comprensiva di tutti i dati raccolti ed elaborati, delle somme spese e delle economie maturate.

DICHIARA

Ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445,

- che le attività realizzate alla data di ultimazione dell'operazione sono conformi a quanto dichiarato nell'istanza di contributo finanziario, nonché all'Operazione ammessa a contributo finanziario con il provvedimento di finanziamento n. ___ del _____ per un ammontare finanziario pari a _____
- che la tempistica di ultimazione dell'Operazione è coerente e conforme con le previsioni indicate nella convenzione stipulata in data_____;
- che ogni adempimento procedurale finalizzato all'attuazione dell'operazione in oggetto è stato effettuato in ottemperanza al quadro normativo tracciato dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- di accettare i controlli che la Regione Calabria e/o soggetto da essa indicato, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati riterranno opportuno effettuare;
- di impegnarsi a conservare e mantenere la documentazione di spesa per un periodo di dieci anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali dell'Operazione completata;
- la propria più ampia disponibilità e collaborazione a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, e dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;
- che sono state rispettate tutte le prescrizioni di legge nazionale e regionale, in materia di contrasto al lavoro non regolare, nonché le altre disposizioni nazionali e regionali in materia di trasparenza dell'azione amministrativa, di tracciabilità dei pagamenti, di contrasto alla criminalità organizzata e di anticorruzione *ex lege* n. 190/2010;
- che non sono stati ottenuti, né richiesti, ulteriori rimborsi, contributi e integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);
- che sono stati trasmessi alla Regione Calabria i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e sono stati imputati nel sistema di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale SIURP gli atti e la documentazione relativi alle varie fasi di realizzazione dell'Operazione;
- che l'Operazione è in uso e funzionante, come attestato dalla documentazione allegata;
- di aver adottato e di mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al finanziamento concesso;
- di essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese dell'Operazione e ad essa riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non potranno essere oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo;
-

COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso _____ e che il soggetto addetto a tale conservazione è _____.

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data .....

Firma digitale

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. Di **Prendere atto** del DDG n. 12509 del 02/11/2018 con la quale la Regione Calabria ha approvato le graduatorie definitive per l'erogazione dei contributi per il potenziamento della raccolta differenziata nei Comuni calabresi con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, avviso pubblicato sul BURC n. 87 del 14/09/2017, nell'ambito del POR CALABRIA FESR 2014/2020;
2. Di **Prendere atto altresì** che al Comune di San Giorgio Morgeto è stato riconosciuto un contributo pari ad **€ 16.294,32,** inferiore rispetto alla proposta progettuale iniziale, che pertanto andrà rimodulata secondo le indicazioni formulate dall'Ente finanziatore;
3. Di **Approvare** lo schema di convenzione per la realizzazione dell'operazione, trasmesso con nota della Regione Calabria prot. SIAR n. 377660 dell'08/11/2018, acquisita al protocollo dell'Ente in data 13/11/2018 con il numero 8629, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
4. Di **Autorizzare** il Sindaco – LRPT alla sottoscrizione della convenzione;
5. Di **Trasmettere** copia della presente deliberazione, unitamente alla necessaria documentazione richiesta, alla Regione Calabria – Dipartimento Ambiente e Territorio, entro e non oltre il 30/11/2018;
6. Di **Demandare** al responsabile dell'area tecnica l'adozione degli atti consequenziali alla presente deliberazione;
7. Di **Dichiarare** la presente deliberazione, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL SEGRETARIO COMUNALE	IL SINDACO - PRESIDENTE
F.to Dott. Carlo MILARDI	F.to Dott. Salvatore Valerioti

PARERE FAVOREVOLE	PARERE FAVOREVOLE
in ordine alla regolarità Tecnica IL FUNZIONARIO responsabile del servizio F.to Arch. Fortunato Plataroti	in ordine alla regolarità Contabile IL FUNZIONARIO responsabile del servizio F.to Dott.ssa Simona ABRAMO

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE
CHE SI RILASCIA PER USO AMMINISTRATIVO

San Giorgio Morgeto, li 26 NOV. 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Carlo MILARDI

Il sottoscritto Addetto all'Albo attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal 26 NOV. 2018 e per 15 giorni consecutivi. Registro n° _____

San Giorgio Morgeto, li 26 NOV. 2018

L'addetto all'Albo

ESECUTIVITA':

IL SEGRETARIO COMUNALE
CERTIFICA:

che la presente deliberazione:

- Decorsi 10 gg. dalla pubblicazione non essendo pervenuta richiesta di invio per controllo.
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile.
- E' divenuta esecutiva il _____

E' DIVENUTA ESECUTIVA

San Giorgio Morgeto, li

IL SEGRETARIO COMUNALE