



**VISTO** il Regolamento Comunale per la disciplina di controllo interno di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 approvato con delibera del C.C. n. 04/2013;

**VISTO** il comma 629 della legge di stabilità 2015, che introducendo l'articolo 17-ter al decreto IVA (d.P.R. 633/1972), ha stabilito, che dal 1° gennaio 2015 tutte le operazioni di fornitura di beni e servizi nei confronti della PA verranno effettuate con la scissione dei pagamenti, in base al quale deve essere la Pubblica Amministrazione a pagare l'IVA direttamente all'Erario;

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**VISTO** il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 avente ad oggetto "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.";

**VISTO** il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D.Lgs 118/2011);

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la dichiarazione unica di regolarità contributiva acquisita autonomamente dall'Ente e depositata in atti;

## **CONSIDERATO**

**CHE con determina n. 47/2018** si è provveduto ad aggiudicare la fornitura dei servizi postali di ritiro e recapito, per gli anni 2018/2019, alla Ditta MTS di Mastria Francesco, con sede in San Giorgio Morgeto alla Via San Leonardo, 2 - P.Iva 02682300807, mediante affidamento diretto;

**CHE con lo stesso atto** si è provveduto ad impegnare la somma complessiva di euro 2.440,00 per il servizio relativo al 2018 imputando la spesa al cap. 171 del corrente bilancio;

**PRESO ATTO** dell'aumento dei prezzi del fornitore del servizio postale universale in vigore dal 3.07.2018, in conformità di quanto stabilito dall'art. 8 del contratto,

**VISTA** la fattura 35/18 del 5.10.2018 della ditta MTS di Mastria Francesco, di € 275,10 relativa al servizio postale del mese di settembre;

## **DETERMINA**

1. Per le ragioni espresse in narrativa, quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di liquidare, a favore della ditta sopra indicata, giusta determina di impegno n. 047/2018, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma di **€ 225,49 ed € 49,61 all'erario per IVA**, in considerazione dell'esigibilità delle medesime, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2018 Euro	2019 Euro	2020 Euro	Es.Succ. Euro
171	01/02/1	U.1.03.02.05.00		275,10			

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
Salvatore LOFARO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 del D.lgs.39/1993

Si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica resa ai sensi del vigente Regolamento dei Controlli Interni ( legge N. 213 del 07.12.2012) approvato con deliberazione del C.C. n. 4 del 27.02.2013 modificata con delibera C.C. 21 del 06.05.2013

IL RESPONSABILE Area AA. GG.  
Salvatore LOFARO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 del D.lgs.39/1993

**Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) d.lgs. 50/2016, dei servizi postali di ritiro e recapito.**

Il sottoscritto Salvatore LOFARO, nato il 10.11.1958 a Taurianova(RC) ed ivi residente, domiciliato per l'incarico presso il Comune di San Giorgio Morgeto, in qualità di Responsabile di Posizione Organizzativa, nonchè responsabile del procedimento di cui all'oggetto.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.75 del D.p.R. 445 del 28.12.2000,

#### **D I C H I A R A**

sotto la propria responsabilità , ai sensi e per gli effetti della Legge 06.11.2012, n. 190, che:

- a)- non sussistono situazioni di conflitto con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabile di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale:
- b)- e che di conseguenza non sussistono con i soggetti con i soggetti interessati:
- legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
  - legami stabili di amicizia e/o di frequentazione , anche saltuaria;
  - legami professionali;
  - legami societari;
  - legami associativi;
  - legami politici;
  - legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e del responsabile di Procedimento.

IL RESPONSABILE Area AA. GG.  
Salvatore LOFARO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 del D.lgs.39/1993

---

**AREA FINANZIARIA E CONTABILE**

VISTO : Per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Li, 18 Ottobre 2018

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Dr. Simona ABRAMO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 del D.lgs.39/1993

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal  
\_\_\_\_\_ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

L'ADDETTO ALL'ALBO

---