



COMUNE di SAN GIORGIO MORGETO
Ufficio Segreteria

☐ ORIGINALE ☒ COPIA

AREA AFFARI GENERALI
Bilancio di previsione esercizio 2018

Determina n° 168 **del 08 Ottobre 2018** **Num. Generale _____**

GESTIONE DEL BILANCIO 2018
OGGETTO: TIROCINI EX PERCETTORI MOBILITÀ IN DEROGA. APPROVAZIONE PREVENTIVO STIPULA POLIZZE ASSICURATIVE RCT.

Il Responsabile del Servizio

VISTA la delibera C.C. n. 29 del 24.04.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2018/2020;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. **72 del 15.06.2018** con la quale sono stati assegnati i capitoli PEG;

VISTA la delibera di G.C. n. **94 del 27.10.17** con la quale si è provveduto alla rimodulazione delle aree e delle posizioni organizzative dell'Ente;

VISTO il decreto sindacale n° 11/2017 con il quale al sottoscritto sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D. Lgs 267/2000 relativamente all'Area Amministrativa - AA.GG. - Organi Istituzionali - Personale - Contenzioso - Pubblica Istruzione - Servizi Socio Assistenziali;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

PREMESSO:

- che il Comune di San Giorgio Morgeto, avendone fatta richiesta, ha ottenuto dalla Regione Calabria un contributo, nella misura di € 60.000,00, per l'attuazione di progetti di utilizzazione, nella modalità dei tirocini, di n. 20 disoccupati ex percettori di mobilità in deroga, per la durata di sei mesi;
- che al termine della procedura selettiva sono stati individuati, tra i partecipanti al bando pubblico aventi diritto, n. 10 lavoratori;
- che tra gli adempimenti a carico del Comune risultavano gli oneri assicurativi obbligatori (INAIL e RCT) per tutta la durata del percorso formativo;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 138 in data 5 settembre 2018 con la quale, tra l'altro, è stata disposta prenotazione di spesa, per € 300,00, a fronte dei predetti oneri assicurativi;

DATO ATTO che, stante l'urgenza di provvedere in tempi brevissimi, ai fini della copertura assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi, è stato acquisito preventivo di spesa presso l'agenzia UnipolSai di Palmi – fornitore abituale dell'Ente – ammontante a € 300,00, giudicato congruo rispetto all'indagine di mercato effettuata;

CONSIDERATO:

- che alla spesa a tal fine necessaria, quantificata in € 300,00 si farà fronte con le dotazioni finanziarie previste al Cap. 162/U denominato "Oneri previdenziali e assicurativi personale" del bilancio di previsione esercizio 2018/2020;
- che alla procedura di che trattasi, ai fini della tracciabilità, è stato assegnato il codice CIG: **Z9C253979A**;
- che la società titolare dell'Agenzia assicurativa erogatrice della polizza in parola risulta in regola con la posizione previdenziale, giusta certificazione DURC in atti;
- che risulta già acquisita, in virtù dei rapporti già essere, la dichiarazione ai fini della tracciabilità finanziaria;

VERIFICATA e attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267;

ACCERTATO preventivamente che la spesa risultante dal presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, con il piano dei pagamenti e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che in capo all'istruttore ed al sottoscrittore del presente atto non sussistono cause di conflitto di interessi e/o condizioni di incompatibilità, anche potenziali;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. **Di dare corso** alla stipulazione della polizza assicurativa RCT UnipolSai – Ag. Palmi – a favore dei 10 tirocinanti ex percettori di mobilità in deroga, per un premio pari a € 300,00;
2. **Di dare atto** che la somma necessaria risulta già impegnata con la determinazione n. 138/2018 con imputazione sul cap. 162/U del bilancio 2018-2020, esercizio 2018;
3. **Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che la spesa derivante dal presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che sarà sottoposto al controllo

contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

6. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Salvatore LOFARO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 del D.lgs.39/1993

Si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica resa ai sensi del vigente Regolamento dei Controlli Interni (legge N. 213 del 07.12.2012) approvato con deliberazione del C.C. n. 4 del 27.02.2013 modificata con delibera C.C. 21 del 06.05.2013

IL RESPONSABILE Area AA. GG.
Salvatore LOFARO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 del D.lgs.39/1993

Oggetto: TIROCINI EX PERCETTORI MOBILITÀ IN DEROGA. APPROVAZIONE PREVENTIVO STIPULA POLIZZE ASSICURATIVE RCT.

Il sottoscritto Salvatore LOFARO, nato il 10.11.1958 a Taurianova(RC) ed ivi residente, domiciliato per l'incarico presso il Comune di San Giorgio Morgeto, in qualità di Responsabile di Posizione Organizzativa, nonchè responsabile del procedimento di cui all'oggetto.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.75 del D.p.R. 445 del 28.12.2000,

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità , ai sensi e per gli effetti della Legge 06.11.2012, n. 190, che:

- a)- non sussistono situazioni di conflitto con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabile di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale:
- b)- e che di conseguenza non sussistono con i soggetti con i soggetti interessati:
- legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
 - legami stabili di amicizia e/o di frequentazione , anche saltuaria;
 - legami professionali;
 - legami societari;
 - legami associativi;
 - legami politici;

- legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e del responsabile di Procedimento.

IL RESPONSABILE Area AA. GG.
Salvatore LOFARO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 del D.lgs.39/1993

AREA FINANZIARIA E CONTABILE

VISTO : Per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Li, 18 Ottobre 2018

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. Simona ABRAMO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 del D.lgs.39/1993

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal _____ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

Li _____

L'ADDETTO ALL'ALBO
