



COMUNE DI SAN GIORGIO MORGETO

- Città Metropolitana di Reggio Calabria -

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

- COPIA -

N° 65/2018

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA PER AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI SUPPORTO E FORMAZIONE NELL'AREA FINANZIARIA/TRIBUTI.

L'anno **DUEMILADICIOTTO**, il giorno **VENTOTTO** del mese di **MAGGIO**, alle ore 15:30 nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale, appositamente convocata, nelle persone seguenti:

n°	COGNOME E NOME	QUALIFICA	Presenti	
1	SALVATORE VALERIOTI	SINDACO	Si ☒	No ☐
2	RASO ANNALISA	VICE-SINDACO	Si ☒	No ☐
3	GARGANO DOMENICO	ASSESSORE	Si ☒	No ☐
4	GULLONE NUNZIATINA	ASSESSORE	Si ☒	No ☐
5	RASO DOMENICO	ASSESSORE	Si ☐	No ☒

**PARTECIPA ALLA SEDUTA IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. SSA MARIA ALATI**

IL SINDACO - PRESIDENTE, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

PREMESSO CHE sulla proposta della presente deliberazione:

- *il Funzionario Responsabile, per quanto concerne la regolarità tecnica ;*

ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, hanno espresso parere come nel testo riportato in calce;

- *Il Responsabile di ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile;*
- *Si dà atto che non è richiesto il parere di regolarità contabile in quanto il presente atto è privo di riflessi finanziari.*

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa è legata in gran parte all'utilizzo del personale e all'assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'Ente, che deve necessariamente rispondere all'ottica della ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili, deputate, attraverso le funzioni ed i compiti svolti, al raggiungimento degli obiettivi affidati nonché ai programmi ed alle attività che l'amministrazione intende realizzare;

VISTA l'attuale dotazione organica dell'Ente e il personale in servizio;

PRESO ATTO che in data 31/12/2016 è andata in pensione la dipendente Marisa Albanese Responsabile dell'Area Finanziaria /Tributi e che l'Ente per al copertura del posto vacante ha avviato la procedura necessaria alla copertura dl posto;

CHE la soluzione adottata per la copertura del posto è quella della prestazione di attività lavorativa fuori dall'orario di servizio della dott.ssa Simona Abramo che svolge attività solo per 12 ore settimanali, non sufficienti vista la complessità delle attività che gravano sull'area finanziaria/tributi;

PRESO ATTO quindi della necessità all'interno dell'ente di una figura professionale in possesso dei requisiti necessari per l'attività di affiancamento e supporto formativo necessario per accelerare l'attività Tributaria dell'Ente connotata da forti ritardi nell'emissione dei ruoli;

DATO ATTO che il Responsabile del Settore ha manifestato la necessità di avere, per un periodo di tempo e vista la situazione contingente del Comune di San Giorgio Morgeto stante la carenza di personale in servizio qualificato, un supporto formativo da parte di personale in possesso di specifiche esperienze nel settore e soprattutto in materia tributaria;

VISTA quindi la situazione dei ruoli tributari che richiede una attenta analisi al fine di salvaguardare la tenuta del bilancio dell'Ente;

RITENUTO che, stante la necessità di assicurare con urgenza un contributo tecnico di esperienza oltre che di un valido ausilio formativo ed informativo a tutta l'attività tributaria, appare improcrastinabile provvedere alla formalizzazione di un incarico di formazione - collaborazione con idoneo soggetto capace di affiancare il Responsabile nell'emissione dei ruoli;

RIBADITA l'impossibilità oggettiva di utilizzare, per il conseguimento del suddetto obiettivo, le risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione comunale per i seguenti motivi: non sussiste all'interno della struttura dell'ente alcun dipendente in possesso di una professionalità adeguata a svolgere tale attività di analisi tecnica, dando atto che si tratta di prestazioni altamente qualificate che richiedono il possesso di una esperienza nel settore di interesse;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 267/2000;

ATTESO che il vigente quadro normativo, con particolare riferimento all'art. 48 del D.Lgs. n°267/2000, attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in merito;

VISTI:

il D.Lgs. 267/00 recante il "Testo Unico Degli Enti Locali";
il D.Lgs. 165/2001 recante il "Testo Unico sul Pubblico Impiego";
il vigente Statuto Comunale;
il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi

Con votazione unanime, legalmente espressa;

DELIBERA

DI approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

DI prendere atto della necessità di un affiancamento e supporto al settore tributario volto a porre in essere gli adempimenti tributari dell'Ente che scontano di gravissimi ritardi con il rischio anche della prescrizione dei ruoli;

DI dare indirizzo al Responsabile dell'ufficio economico-finanziario di attivare, nel rispetto della normativa vigente, la procedura volta ad affidare l'incarico avente ad oggetto l'attività di affiancamento e formazione a supporto dell'Ufficio tributi dell'Ente in favore di un soggetto esterno che sia in possesso delle qualifiche e dei requisiti di esperienza e competenza tecnico-professionale necessari a garantire in modo regolare l'espletamento della predetta attività;

DI demandare al Responsabile finanziario l'adozione di tutti gli atti consequenziali, ivi comprese l'adozione dell'atto di affidamento del predetto incarico e l'assunzione del relativo impegno di spesa;

DI dichiarare il presente atto, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi del D.Lgs.267/2000, art. 134, comma 4.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to *Dr. Maria ALATI*

IL SINDACO PRESIDENTE
f.to Dott. Salvatore VALERIOTI

PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità Tecnica IL FUNZIONARIO responsabile del servizio F.to D.ssa Simona Abramo	PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità Contabile IL FUNZIONARIO responsabile del servizio F.to D.ssa Simona Abramo	
LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE CHE SI RILASCIATA PER USO AMMINISTRATIVO San Giorgio Morgeto, li 5 GIU. 2018  IL SEGRETARIO COMUNALE <i>Dr. Maria ALATI</i>		
Il sottoscritto Addetto all'Albo attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal 5 GIU. 2018 e per 15 giorni consecutivi. Registro n° San Giorgio Morgeto, li 5 GIU. 2018 L'addetto all'Albo <i>[Signature]</i>		
ESECUTIVITA':		
IL SEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA: che la presente deliberazione: • Decorsi 10 gg. dalla pubblicazione non essendo pervenuta richiesta di invio per controllo. • Perché dichiarata immediatamente eseguibile. • E' divenuta esecutiva il _____		
E' DIVENUTA ESECUTIVA San Giorgio Morgeto, li IL SEGRETARIO COMUNALE		