



COMUNE di SAN GIORGIO MORGETO

Ufficio Segreteria

☐ ORIGINALE ☒ COPIA

AREA AFFARI GENERALI

Bilancio di previsione esercizio 2017

Determina n° 86

del 31 Maggio 2017

Num. Generale _____

GESTIONE DEL BILANCIO 2017

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA FORNITURE GENERI ALIMENTARI E MATERIALE DI PULIZIA PER REFEZIONE SCOLASTICA -

Il Responsabile del Servizio

VISTA la delibera di G.C. n. **109** del **29.08.12** con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2012 e sono state determinate le aree e le posizioni organizzative;

VISTA la delibera C.C. n. 14 del 18.04.2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2017/2019

VISTO il decreto sindacale n° 6/2017 con il quale alla sottoscritta sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D. Lgs 267/2000 relativamente all'Area Amministrativa - AA.GG. - Organi Istituzionali - Personale - Contenzioso - Pubblica Istruzione - Servizi Socio Assistenziali;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. **66 del 13.09.2016** con la quale sono stati assegnati i capitoli PEG;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 40 del 2008 con il quale si approva il regolamento di attuazione dell'art. 48-bis del DPR n. 602 del 1973, come modificato dall'art. 19 del D.L. n. 159 del 2007 - Sospensione dei pagamenti superiori ad € 10.000,00.

VISTO il comma 7 art. 3 della legge n.136/2010 relativa all'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti per i pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione dell'appalto;

VISTO l'art. 18 della legge 7 agosto 2012 n. 134;

VISTO il Regolamento Comunale per la disciplina di controllo interno di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 approvato con delibera del C.C. n. 04/2013;

VISTO il comma 629 della legge di stabilità 2015, che introducendo l'articolo 17-ter al decreto IVA (d.P.R. 633/1972), ha stabilito, che dal 1° gennaio 2015 tutte le operazioni di fornitura di beni e servizi nei confronti della PA verranno effettuate con la scissione dei pagamenti, in base al quale deve essere la Pubblica Amministrazione a pagare l'IVA direttamente all'Erario.

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

VISTO il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 avente ad oggetto "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.";

VISTO il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D.Lgs 118/2011);

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

TENUTO CONTO CHE il principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del D. lgs. n. 118/11, stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione);

VISTO il nuovo testo dell'art.183 T.U.E.L., modificato dal d.lgs 118/11, che al co. 5 recita: *"Tutte le obbligazioni passive giuridicamente perfezionate, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le spese per le quali non sia venuta a scadere nello stesso esercizio finanziario la relativa obbligazione giuridica. Le spese sono registrate anche se non determinano movimenti di cassa effettivi."*

CONSIDERATA la necessità di provvedere all'adozione delle determinazioni di competenza e dei provvedimenti relativi all'esercizio delle funzioni amministrative concernenti l'affidamento della fornitura di beni/servizi di energia elettrica;

TENUTO CONTO che ai sensi del principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del d. lgs. n. 118/11, il servizio/fornitura diverrà esigibile secondo il cronoprogramma di spesa di cui infra;

VISTI gli artt. 107, 183 del T.U.E.L., approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

ATTESO che, con determinazione n. 178 del 24.11.2016 si è indetta gara per la fornitura dei generi alimentari e materiale di pulizia nelle scuole;

che con determina n. 190 del 13.12.2016 è stato approvato il verbale di gara per la fornitura del materiale occorrente per il servizio di refezione così come di seguito indicato:

- **alla ditta IL GRAN SOLE -, fornitura dei generi alimentari,**
- **alla ditta FONTE Giuseppe, fornitura della frutta e verdura,**
- **alla ditta IL GRAN SOLE, fornitura del materiale di pulizia,**
- **alla ditta FONTE Giuseppe, fornitura delle bombole di gas,**
- **alla ditta IL GRAN SOLE, fornitura della carne;**
- **alla ditta FONTE Giuseppe, fornitura di Alimenti senza glutine;**

CHE con deliberazione della G.C. n° 142 del 13.11.2007 si dava indirizzo a questo servizio affinché provvedesse all'acquisto dell'olio di oliva necessario per la refezione scolastica dalla **Cooperativa Sociale Valle del Marro - Libera Terra** - con sede a Gioia Tauro, tenuto conto il valore fortemente simbolico che assume tale iniziativa nella lotta alla mafia, attraverso il riutilizzo sociale dei terreni confiscati alla mafia;

CHE la Cooperativa Valle del Marro ha comunicato la propria indisponibilità ad effettuare le forniture di olio, e pertanto si è provveduto, all'acquisto diretto presso l'Olearia San Giorgio dopo aver acquisito regolare preventivo di spesa, confermato anche per il corrente anno;

CHE per la fornitura del pane, stante la mancata presentazione dell'offerta, si è proceduto all'acquisto diretto presso il forno del paese;

CHE per tale gara si è provveduto a generare il seguente codice identificativo: Z4E1C2E028;

RITENUTO necessario impegnare la somma **di € 99,84** disponibile sul cap . 861 del redigendo bilancio 2017, da utilizzare per la liquidazione delle fatture pervenute per il periodo indicato;

Quantificata la spesa da corrispondere alla varie ditte per liquidare le fatture, pervenute come di seguito indicate:

Ditta Olearia San Giorgio - C/da Ricevuto n. 18- 89017 San Giorgio Morgeto per la fornitura di Olio di oliva;

Fattura n° 5 del 01.03.2017 dell'importo di € 99,84 di cui 3,84 per IVA;

D E T E R M I N A

1. Per le ragioni espresse in narrativa, quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di impegnare e liquidare, sulla base del presente atto, a favore delle ditte sopra indicate, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui

all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € **3.768,76** in considerazione dell'esigibilità delle medesime, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2017 Euro	2018 Euro	2019 Euro	Es.Succ. Euro
861	04/07/01	01030215006		99,84			

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;

5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:

- ☐ il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la pubblicazione all'albo on line

7. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

8. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento, come da allegata dichiarazione.

Il Funzionario Responsabile
Dr. Maria ALATI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 del D.lgs.39/1993

Si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica resa ai sensi del vigente Regolamento dei Controlli Interni (legge n. 213 del 7.12.2012) approvato con deliberazione del C. C. n. 4 del 27.02.2013 modificato con delibera C. C. 21 del 6.05.2013.

IL RESPONSABILE Area AA. GG.
Dr. Maria ALATI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 del D.lgs.39/1993

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento di:

Liquidazione LIQUIDAZIONE DI SPESA FORNITURA GENERI ALIMENTARI E MATERIALE DI PULIZIA PER REFEZIONE SCOLASTICA.

La sottoscritta Dr. Maria ALATI, nata il 27.06.1968 a Taurianova(RC) , residente a Rosarno, domiciliato per l'incarico presso il Comune di San Giorgio Morgeto, in qualità di Responsabile di Posizione Organizzativa , nonché responsabile del procedimento di cui all'oggetto.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.75 del D.p.R. 445 del 28.12.2000,

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità , ai sensi e per gli effetti della Legge 06.11.2012, n. 190, che:

a)- non sussistono situazioni di conflitto con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale:

b)- e che di conseguenza non sussistono con i soggetti con i soggetti interessati:

- legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
- legami stabili di amicizia e/o di frequentazione , anche saltuaria;
- legami professionali;
- legami societari;
- legami associativi;
- legami politici;
- legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e del responsabile di Procedimento.

IL RESPONSABILE Area AA. GG.

Dr. Maria ALATI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 del D.lgs.39/1993

AREA FINANZIARIA E CONTABILE

VISTO : Per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Li, 21 Giugno 2017

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Dr. Alessandra ARENA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 del D.lgs.39/1993

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal _____ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

Li _____

L'ADDETTO ALL'ALBO
