



**COMUNE di SAN GIORGIO MORGETO**

Ufficio Segreteria

**AREA AFFARI GENERALI**

**Bilancio di previsione esercizio 2017**

**Determina n° 060**

**del 20 Aprile 2017**

**Num. Generale \_\_\_\_\_**

**GESTIONE DEL BILANCIO 2017**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE RINNOVO CONVENZIONE DI ASSISTENZA SOFTWARE  
TRIENNIO 2016/2018 HALLEY SUD.S.R.L -**

**Il Responsabile del Servizio**

**VISTA** la delibera di G.C. n. **109** del **29.08.12** con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2012 e sono state determinate le aree e le posizioni organizzative;

**VISTA la delibera C.C. n. 14** del 18.04.2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2016/2018

**VISTO** il decreto sindacale n° 6/2017 con il quale alla sottoscritta sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D. Lgs 267/2000 relativamente all'Area Amministrativa - AA.GG. - Organi Istituzionali - Personale - Contenzioso - Pubblica Istruzione - Servizi Socio Assistenziali;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. **66 del 13.09.2016** con la quale sono stati assegnati i capitoli PEG;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 40 del 2008 con il quale si approva il regolamento di attuazione dell'art. 48-bis del DPR n. 602 del 1973, come modificato dall'art. 19 del D.L. n. 159 del 2007 - Sospensione dei pagamenti superiori ad € 10.000,00.

**VISTO** il comma 7 art. 3 della legge n.136/2010 relativa all'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti per i pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione dell'appalto;

**VISTO** l'art. 18 delle legge 7 agosto 2012 n. 134;

**VISTO** il Regolamento Comunale per la disciplina di controllo interno di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 approvato con delibera del C.C. n. 04/2013;

**VISTO** il comma 629 della legge di stabilità 2015, che introducendo l'articolo 17-ter al decreto IVA (d.P.R. 633/1972), ha stabilito, che dal 1° gennaio 2015 tutte le operazioni di fornitura di beni e servizi nei confronti della PA verranno effettuate con la scissione dei pagamenti, in base al quale deve essere la Pubblica Amministrazione a pagare l'IVA direttamente all'Erario.

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**VISTO** il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 avente ad oggetto "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.";

**VISTO** il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D.Lgs 118/2011);

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**TENUTO CONTO CHE** il principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del D. lgs. n. 118/11, stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione);

**VISTO** il nuovo testo dell'art.183 T.U.E.L., modificato dal d.lgs 118/11, che al co. 5 recita: *"Tutte le obbligazioni passive giuridicamente perfezionate, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le spese per le quali non sia venuta a scadere nello stesso esercizio finanziario la relativa obbligazione giuridica. Le spese sono registrate anche se non determinano movimenti di cassa effettivi."*

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere all'adozione delle determinazioni di competenza e dei provvedimenti relativi all'esercizio delle funzioni amministrative concernenti l'affidamento della fornitura di beni/servizi di energia elettrica;

**TENUTO CONTO** che ai sensi del principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del d. lgs. n. 118/11, il servizio/fornitura diverrà esigibile secondo il cronoprogramma di spesa di cui infra;

**VISTI** gli artt. 107, 183 del T.U.E.L., approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATO:**

**che, presso gli uffici demografici , cimiteriali, risultano installati da diversi anni i programmi forniti dalla società Halley Consunting di Catania oggi Halley Sud s.r.l. - Catania - giusta comunicazione del 08/09/2014;**

**che, con determina n. 68/2016 è stata approvata la prorogata della convenzione per il triennio 2016 /2018 al prezzo annuo di €2.615,00 oltre Iva pari a € 575,30 per un totale di € 3.190,30 impegnando la somma necessaria al cap. 392 bilancio 2017;**

**VISTA la fattura n. 20170072 del 04.01.2017 di € 1.595,15 relativa al primo semestre del canone di assistenza Software.**

#### **DETERMINA**

1. Per le ragioni espresse in narrativa, quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di Liquidare, giusta determina n. 68/2016 a favore di HALLEY Sud s.r.l. Catania p.iva 05164000878 nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € **1.595,15** in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

| Capitol<br>o/<br>articolo | Missione/<br>Program<br>ma/<br>Titolo | Identificativo Conto<br>FIN<br>(V liv. piano dei<br>conti) | CP/<br>FPV | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' |              |              |                  |
|---------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|--------------|--------------|------------------|
|                           |                                       |                                                            |            | 2017<br>Euro              | 2018<br>Euro | 2019<br>Euro | Es.Succ.<br>Euro |
| 392                       | 01/0722                               | 010722103                                                  |            | 1.5956,15                 |              |              |                  |

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa

RICORRENTE;

5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente )*:

- ☐ il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la pubblicazione all'albo on line

7. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

8. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento, come da allegata dichiarazione.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Dr. Maria ALATI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 del D.lgs.39/1993

Si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica resa ai sensi del vigente Regolamento dei Controlli Interni (legge n. 213 del 7.12.2012) approvato con deliberazione del C. C. n. 4 del 27.02.2013 modificato con delibera C. C. 21 del 6.05.2013.

IL RESPONSABILE Area AA. GG.

Dr. Maria ALATI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 del D.lgs.39/1993

**Oggetto: : LIQUIDAZIONE RINNOVO CONVENZIONE DI ASSISTENZA SOFTWARE TRIENNIO 2016/2018 HALLEY SUD.S.R.L -**

La sottoscritta Dr. Maria ALATI, nata il 27.06.1968 a Taurianova(RC) , residente a Rosarno, domiciliato per l'incarico presso il Comune di San Giorgio Morgeto, in qualità di Responsabile di Posizione Organizzativa , nonché responsabile del procedimento di cui all'oggetto.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.75 del D.p.R. 445 del 28.12.2000,

### **D I C H I A R A**

sotto la propria responsabilità , ai sensi e per gli effetti della Legge 06.11.2012, n. 190, che:

a)- non sussistono situazioni di conflitto con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale:

b)- e che di conseguenza non sussistono con i soggetti con i soggetti interessati:

- legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
- legami stabili di amicizia e/o di frequentazione , anche saltuaria;
- legami professionali;
- legami societari;
- legami associativi;
- legami politici;

- legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e del responsabile di Procedimento.

IL RESPONSABILE Area AA. GG.

Dr. Maria ALATI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 del D.lgs.39/1993

---

### **AREA FINANZIARIA E CONTABILE**

VISTO : Per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Li, 27 Aprile 2017

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Dr. Alessandra ARENA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 del D.lgs.39/1993

---

### **PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal  
\_\_\_\_\_ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

L'ADDETTO ALL'ALBO