



COMUNE DI SAN GIORGIO MORGETO
89017~ - PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

Prot. n. 2259 del

Decreto Sindacale n° 06

del 04.04.2017

DECRETO

NOMINA RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI AI SENSI DEGLI ARTT. 107 E 109, COMMA 2, DEL D. LGS. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

e

CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE DI ORGANIZZAZIONE

IL SINDACO

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 il quale disciplina gli indirizzi politico-amministrativi, nonché le funzioni e le responsabilità nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale stabilisce che *"spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti"*;

VISTO l'art. 109 del D.Lgs. 267/00 il quale prevede che *"nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;

VISTO l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/00, secondo cui il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi secondo le modalità ed i criteri di cui ai successivi artt. 109 e 110 dello stesso T.U.E.L.;

VISTO il CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali, sottoscritto il 31.3.1999, ed in particolare gli artt. 8-11, relativi alla disciplina delle posizioni organizzative;

Vista la deliberazione della G.C. n. 49 del 11.05.2007, in virtù della quale sono state individuate le seguenti aree organizzative: 1) Area Amministrativa - Affari generali- Organi Istituzionali- Personale- Contenzioso - Pubblica Istruzione - Servizi Socio Assistenziali- Servizi Demografici Elettorale e Leva ; 2) Area Economico Finanziaria - Tributi; 3) Area Tecnica- Manutentiva - Urbanistica- Progettazione LL.PP. - Gare ; 4) Area Vigilanza - Polizia Amministrativa - Commercio - Cosap.

Vista la deliberazione della G.C. n. 62 del 11.06.2007 con la quale si è provveduto alla determinazione dei criteri per la pesatura economica delle posizioni organizzative;

Visto l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 107 e 109 del citato D. Lgs., dallo statuto e dai regolamenti ;

Preso Atto che dal 1° Aprile 2017 è cessata la convenzione tra il Comune di Candidoni e il Comune di San Giorgio Morgeto per la gestione in convenzione dell'Area Amministrativa AA. GG.;

Vista la dotazione organica dell'Ente;

Ritenuto dover individuare il Segretario Generale Dr. Maria ALATI quale Responsabile dell'AREA AA. GG.;



COMUNE DI SAN GIORGIO MORGETO

89017~ - PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

DECRETA

per quanto espresso in narrativa, parte integrante e sostanziale, di:

- **CONFERIRE LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**, fino all'adozione di un diverso decreto, alla **Dr. Maria ALATI** nata a Taurianova (RC) il 27.06.1968,- **Segretario Generale dell'Ente** - quale responsabile dell'Area Amministrativa - Affari generali- Organi Istituzionali- Personale- Contenzioso - Pubblica Istruzione - Servizi Socio Assistenziali- Servizi Demografici Elettorale e Leva ; attribuendogli le relative funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del d.Lgs. 267/2000 nella struttura cui è preposto, quale Segretario Generale del Comune di San Giorgio Morgeto;
- affidare alla Dr. Maria ALATI, relativamente al settore di competenza, tutti compiti che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo in quanto riconosciuti al Responsabile di servizio, ivi compreso il potere di adottare gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché tutte le funzioni di direzione e gestione a ciò connesse, ivi inclusa la Responsabilità di risultato sia dell'attività diretta sia dell'attività svolta dagli uffici cui il funzionario è preposto, nonché della realizzazione dei programmi e degli obiettivi che saranno attribuiti con successivo atto, riservandosi in sede di approvazione del bilancio e del peg 2017 di recepirli ;
- individuare e nominare lo stesso dipendente quale "Datore di Lavoro", ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. nr. 81/2008, limitatamente all'Area a cui è stato posto a capo e per i lavoratori formalmente assegnati con le deliberazioni di approvazione del P.E.G. e/o con gli atti generali di organizzazione, fatte salve le funzioni spettanti al "coordinatore dei datori di lavoro", espressamente attribuite ad altro responsabile con apposito decreto sindacale o con altro provvedimento amministrativo;
- Di riconoscere al Segretario Generale la maggiorazione della retribuzione di posizione, conseguente alla nomina di Responsabile del servizio, di cui al contratto dei Segretari Provinciali e Comunali;
- stabilire che la retribuzione di risultato verrà erogata a consuntivo, previa apposita valutazione positiva da parte del Nucleo di Valutazione;
- notificare il presente provvedimento agli interessati, all'Ufficio Personale e all'Ufficio di Ragioneria;
- pubblicare il presente provvedimento per trenta giorni consecutivi all'albo pretorio on line e all'albo pretorio cartaceo dell'Ente.
- pubblicare il presente decreto nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", presente sul sito istituzionale dell'Ente.

Il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per il relativo impegno di spesa.

Il Sindaco
Dott. Salvatore Valerioti



Visto, attestante la copertura finanziaria e
per il relativo impegno di spesa.

Il Responsabile del Servizio Finanziario