



COMUNE di SAN GIORGIO MORGETO

Ufficio Segreteria

☐ ORIGINALE ☒ COPIA

AREA AFFARI GENERALI

Determina n° 38 del 21.03.2017

GESTIONE DEL BILANCIO 2017

**OGGETTO :DETERMINA A CONTRARRE CON TELECOMITALIA S.P.A PER STIPULA
CONTRATTO PER GLI UFFICI COMUNALI(MUNICIPIO)-
APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA - IMPEGNO DI SPESA - CIG:
ZB11DE931E**

Il Responsabile del Servizio

VISTA la deliberazione della G.C. n. 49 del 08.05.2007 con la quale sono state determinate le aree e le posizioni organizzative;

VISTO il decreto sindacale n° 1/2017 con il quale al sottoscritto sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D. Lgs 267/2000 relativamente all'Area Amministrativa - AA.GG. - Organi Istituzionali - Personale - Contenzioso - Pubblica Istruzione - Servizi Socio Assistenziali;

VISTA la delibera C.C. n. 29 del 11.08.2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016/2018;

Visto l'art. 18 delle legge 7 agosto 2012 n. 134;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina di controllo interno di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 approvato con delibera del C.C. n. 04/2013;

Visto il Decreto Ministeriale n. 40 del 2008 con il quale si approva il regolamento di attuazione dell'art. 48-bis del DPR n. 602 del 1973, come modificato dall'art. 19 del D.L. n. 159 del 2007 - Sospensione dei pagamenti superiori ad € 10.000,00.

Visto il comma 7 art. 3 della legge n.136/2010 relativa all'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti per i pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione dell'appalto;

Visto l'art. 18 delle legge 7 agosto 2012 n. 134;

Visto il comma 629 della legge di stabilità 2015, che introducendo l'articolo 17-ter al decreto IVA (d.P.R. 633/1972), ha stabilito, che dal 1° gennaio 2015 tutte le operazioni di fornitura di beni e servizi nei confronti della PA verranno effettuate con la scissione dei pagamenti, in base al quale deve essere la Pubblica Amministrazione a pagare l'IVA direttamente all'Erario.

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n° 267;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

VISTO il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 avente ad oggetto "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.";

VISTO il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D.Lgs 118/2011);
TENUTO CONTO CHE il principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del D. lgs. n. 118/11, stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione);

VISTO il nuovo testo dell'art.183 T.U.E.L., modificato dal d.lgs 118/11, che al co. 5 recita: *"Tutte le obbligazioni passive giuridicamente perfezionate, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le spese per le quali non sia venuta a scadere nello stesso esercizio finanziario la relativa obbligazione giuridica. Le spese sono registrate anche se non determinano movimenti di cassa effettivi."*

TENUTO CONTO che ai sensi del principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del d. lgs. n. 118/11, il servizio/fornitura diverrà esigibile secondo il cronoprogramma di spesa di cui infra;

PREMESSO:

che si rende necessario ed urgente provvedere al cambio del gestore relativamente all'utenza telefonica degli uffici comunali di via Case Popolari, stante il mal funzionamento di quella in uso;

che, pertanto, è stato chiesto, alla Telecom Italia, che già in passato gestiva le reti telefoniche di questo Comune apposito preventivo di spesa;

Visto il preventivo di spesa presentato dalla Telecom Italia s.p.a in data odierna prot. 1921 del 21.03.2017 che prevede il servizio tutto incluso per il costo mensile di € 496,00 oltre iva 22%;

Dato atto che ricorrono i presupposti per l'affidamento diretto previsto dal Comma 11 del D. Lgs. 163/2006 trattandosi di un servizio di cui il costo risulta inferiore ad € 40.000,00.

Tutto quanto sopra riportato e rilevato che l'offerta proposta "TelecomItalia" s.p.a, risulta nel complesso vantaggiosa per l'Ente e meritevole di approvazione e che l'impegno finanziario per il corrente anno ammonta a complessivi € 4.464,00 oltre Iva 22% pari a € 982,08 per un totale di € 5.446,08.

DETERMINA

1. Per i motivi esposti in parte narrativa che si intendono come di seguito integralmente riprodotti,
2. di approvare come approva l'offerta/proposta contrattuale per l'utenza degli uffici comunali (municipio) di Via Case Popolari siccome presentato dalla società Telecom Italia con sede in Milano Via Gaetano Negri 1 con nota del 21.03.2017 che prevede un impegno economico per l'Ente di € 496,00 oltre Iva 22% al mese per complessivi € 5.446,08 annui compreso IVA; .
3. di impegnare, a favore di Telecom Italia c.f./ p.iva 00488410010 nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto

5.446,08 legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 5.446,08 in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

Capitol o/ articolo	Missione/ Program ma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2017 Euro	2018 Euro	2019 Euro	Es.Succ. Euro
171	04.02.22	04.02.22.01.03	CP	5.446,08			

4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente*

- ☐ il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la pubblicazione all'albo on line

8. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

9. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento, come da allegata dichiarazione.

Il Funzionario Responsabile
Rag. Francesco Fruci
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 del D.lgs.39/1993

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento di:

**DETERMINA A CONTRARRE CON TELECOMITALIA S.P.A PER STIPULA
CONTRATTO PER GLI UFFICI COMUNALI(MUNICIPIO)- APPROVAZIONE
PREVENTIVO DI SPESA - IMPEGNO DI SPESA - CIG: ZB11DE931E**

Il sottoscritto Rag. Francesco Fruci , nato il 15.06.1952 a Borgia(CZ) , residente a Candidoni , domiciliato per l'incarico presso il Comune di San Giorgio Morgeto, in qualità di Responsabile di Posizione Organizzativa , nonché responsabile del procedimento di cui all'oggetto.

Consapevole delle sanzioni penali,nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.75 del D.p.R. 445 del 28.12.2000,

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità , ai sensi e per gli effetti della Legge 06.11.2012, n. 190, che:

a)- non sussistono situazioni di conflitto con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabile di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale:

b)- e che di conseguenza non sussistono con i soggetti con i soggetti interessati:

- legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
- legami stabili di amicizia e/o di frequentazione , anche saltuaria;
- legami professionali;
- legami societari;
- legami associativi;
- legami politici;
- legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e del responsabile di Procedimento.

IL RESP.LE AREA AFFARI GENERALI

Rag. Francesco Fruci

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 del D.lgs.39/199

AREA FINANZIARIA E CONTABILE

VISTO : Per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Li, 28 MAR, 2017

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Dr.ssa Alessandra Arena

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 del D.lgs.39/1993

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio del Comune dal

28 MAR 2017 e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

Li 28 MAR, 2017

L'ADDETTO ALL'ALBO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL RESP. AREA AA.GG

Rag. Francesco Fruci