☐ ORIGINALE	☒ COPIA

COMUNE di SAN GIORGIO MORGETO
Ufficio Segreteria

AREA AFFARI GENERALI

Determina n° 41 del 23.03.2017

GESTIONE DEL BILANCIO 2017
OGGETTO :INTERVENTI TECNICI SU P.C. UFFICI COMUNALI - CONSIP IMPEGNO DI SPESA - CIG:Z011DF3099

Il Responsabile del Servizio

VISTA la deliberazione della G.C. n. **49** del **08.05.2007** con la quale sono state determinate le aree e le posizioni organizzative;

VISTO il decreto sindacale n° 1/2017 con il quale al sottoscritto sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D. Lgs 267/2000 relativamente all'Area Amministrativa – AA.GG. – Organi Istituzionali – Personale – Contenzioso – Pubblica Istruzione – Sevizi Socio Assistenziali;

VISTA la delibera C.C. n. 29 del 11.08.2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016/2018;

Visto l'art. 18 delle legge 7 agosto 2012 n. 134;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina di controllo interno di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 approvato con delibera del C.C. n. 04/2013;

Visto il Decreto Ministeriale n. 40 del 2008 con il quale si approva il regolamento di attuazione dell'art. 48-bis del DPR n. 602 del 1973, come modificato dall'art. 19 del D.L. n. 159 del 2007 – Sospensione dei pagamenti superiori ad € 10.000,00.

Visto il comma 7 art. 3 della legge n.136/2010 relativa all'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti per i pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione dell'appalto;

Visto l'art. 18 delle legge 7 agosto 2012 n. 134;

Visto il comma 629 della legge di stabilità 2015, che introducendo l'articolo 17-ter al decreto IVA (d.P.R. 633/1972), ha stabilito, che dal 1° gennaio 2015 tutte le operazioni di fornitura di beni e servizi nei confronti della PA verranno effettuate con la scissione dei pagamenti, in base al quale deve essere la Pubblica Amministrazione a pagare l'IVA direttamente all'Erario.

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n° 267;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

PREMESSO:

- che, si è dovuto eseguire degli interventi tecnici su alcuni P.C. (UFFICIO ANAGRAFE- AIRE - SINDACO) in dotazione agli uffici comunali con la sostituzione dei relativi pezzi ;

- **che , tale servizio è stata incaricata la ditta Terabyte con sede in Polistena via On.le L.Longo ,83 presente sul Mercato Elettronico (MEPA) e che in passato ha già eseguito analoghi lavori;**

che, l'importo degli interventi tecnici risulta pari a € 292,80 di cui iva 52,80
che, tale somma trova copertura al cap. 169 bilancio 2017 in corso di redazione ove con il presente atto viene assunto regolare impegno di spesa;
Ritenuto che è possibile procedere all'affidamento di cui sopra , ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.lgs 163/06 e s.m.i il quale prevede l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento in quanto forniture , il cui importo è inferiore a € 40.000,00;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

VISTO il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D.Lgs 118/2011);

TENUTO CONTO CHE il principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del D. lgs. n. 118/11, stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione);

CONSIDERATA la necessità di provvedere all'adozione delle determinazioni di competenza e dei provvedimenti relativi all'esercizio delle funzioni amministrative concernenti l'affidamento della fornitura di beni/servizi di energia elettrica;

TENUTO CONTO che ai sensi del principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del d. lgs. n. 118/11, il servizio/fornitura diverrà esigibile secondo il cronoprogramma di spesa di cui infra;

Visto l'art. 18 delle legge 7 agosto 2012 n. 134;
Visto il Regolamento Comunale per la disciplina di controllo interno di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 approvato con delibera del C.C. n. 04/2013;
Ritenuto dover provvedere in merito,

DETERMINA

1. Di ritenere quanto in premessa parte integrante della presente determinazione
3. di impegnare, a favore della ditta Terabyte - Via On.le L.Longo n. 83 Polistena p.iva 02421960804 nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 292,80 in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2017 Euro	2018 Euro	2019 Euro	Es.Succ. Euro
169	01/02/01	010224103		292,80			

4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

5 di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente* il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la pubblicazione all'albo on line

8. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza; 9. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento, come da allegata dichiarazione.

Di trasmettere la presente determinazione al Segretario Comunale, all'Albo Pretorio, al Servizio Finanziario ed al Sindaco;di provvedere ai sensi dell'art. 18 D.L. n. 83/2012 ad inserire sul sito web del Comune nella pagina denominata "Amministrazione aperta " l'informazione relativa alla liquidazione di cui sopra.

Il Funzionario Responsabile
Rag. Francesco Fruci

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 del D.lgs.39/1993)

si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica resa ai sensi del vigente Regolamento dei Controlli Interni (legge N. 213 del 07.12.2012) approvato con deliberazione del C.C. n. 4 del 27.02.2013 modificata con delibera C.C. 21 del 06.05.2013

IL RESP.LE AREA AFFARI GENERALI
Rag. Francesco Fruci

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 del D.lgs.39/1993)

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento di:.
INTERVENTI TECNICI SU P.C. UFFICI COMUNALI -CONSIP - IMPEGNO DI SPESA - CIG:Z011DF3099

Il sottoscritto Rag. Francesco Fruci , nato il 15.06.1952 a Borgia(CZ) , residente a Candidoni , domiciliato per l'incarico presso il Comune di San Giorgio Morgeto, in qualità di Responsbaile di Posizione Organizzativa , nonchè responsabile del procedimento di cui all'oggetto.
Consapevole delle sanzioni penali,nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.75 del D.p.R. 445 del 28.12.2000,

D I C H I A RA

sotto la propria responsabilità , ai sensi e per gli effetti della Legge 06.11.2012, n. 190, che:
a)- non sussistono situazioni di conflitto con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabile di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri,valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale,segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale:
b)- e che di conseguenza non sussistono con i soggetti con i soggetti interessati:

- legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
- legami stabili di amicizia e/o di frequentazione , anche saltuaria;
- legami professionali;
- legami societari;
- legami associativi;
- legami politici;
- legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e del responsabile di Procedimento.

IL RESP.LE AREA AFFARI GENERALI
Rag. Francesco Fruci
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 del D.lgs.39/1993

AREA FINANZIARIA E CONTABILE

VISTO : Per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Li,

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
Dr.ssa Alessandra Arena
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 del D.lgs.39/1993)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal
e così per 15 giorni consecutivi.
Registro pubblicazioni n. _____

Li

L'ADDETTO ALL'ALBO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
RAG. FRANCESCO FRUCI