



COMUNE di SAN GIORGIO MORGETO

Ufficio Segreteria

AREA AFFARI GENERALI

Bilancio di previsione esercizio 2017

Determina n°16

del 16.02.2017

GESTIONE DEL BILANCIO 2017

**OGGETTO :VERTENZA FAZARI PALMA/COMUNE DI SAN GIORGIO MORGETO
COSTITUZIONE IN GIUDIZIO- NOMINA LEGALE Impegno di spesa -**

Il Responsabile del Servizio

VISTA la deliberazione della G.C. n. 49 del 08.05.2007 con la quale sono state determinate le aree e le posizioni organizzative;

VISTO il decreto sindacale n° 1/2017 con il quale al sottoscritto sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D. Lgs 267/2000 relativamente all'Area Amministrativa - AA.GG. - Organi Istituzionali - Personale - Contenzioso - Pubblica Istruzione - Servizi Socio Assistenziali;

VISTA la delibera C.C. n. 29 del 11.08.2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016/2018;

Visto l'art. 18 delle legge 7 agosto 2012 n. 134;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina di controllo interno di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 approvato con delibera del C.C. n. 04/2013;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n° 267;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

VISTO il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 avente ad oggetto "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.";

VISTO il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D.Lgs 118/2011);

TENUTO CONTO CHE il principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del D. lgs. n. 118/11, stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione);

VISTO il nuovo testo dell'art.183 T.U.E.L., modificato dal d.lgs 118/11, che al co. 5 recita: *“ Tutte le obbligazioni passive giuridicamente perfezionate, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le spese per le quali non sia venuta a scadere nello stesso esercizio finanziario la relativa obbligazione giuridica. Le spese sono registrate anche se non determinano movimenti di cassa effettivi.”*

CONSIDERATA la necessità di provvedere all'adozione delle determinazioni di competenza e dei provvedimenti relativi all'esercizio delle funzioni amministrative concernenti l'affidamento della fornitura di beni/servizi di energia elettrica;

TENUTO CONTO che ai sensi del principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del d. lgs. n. 118/11, il servizio/fornitura diverrà esigibile secondo il cronoprogramma di spesa di cui infra;

Visto l'art. 18 delle legge 7 agosto 2012 n. 134;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina di controllo interno di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 approvato con delibera del C.C. n. 04/2013;

DATO ATTO:

CHE con deliberazione della G.C. n°10 del 09.02.2017 con la quale è stato conferito all'Avv. Giulio Varone studio legale a Polistena per costituzione in giudizio all'atto di citazione presentato dinnanzi al Giudice di Pace di Cinquefrondi da parte della sig.ra Fazari Palma ;

CHE, ancora, con lo stesso atto è stata concordato l'onorario per la somma di € 1.758,24 IVA e CPA compresi come da preventivo di spesa del 06.02.2017 ;

CHE, tale spesa pari a € 1.758,24 trova copertura al cap. 179 bilancio 2017, in corso di redazione, ove con il presente atto viene assunto regolare impegno di spesa;

Ritenuto, dover provvedere in merito

DETERMINA

1. Di ritenere quanto in premessa parte integrante della presente determinazione
2. di impegnare, a favore dell'avv.Giulio Varone con studio legale in Polistena nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 1.758,24 in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue

Capitol o/ articolo	Missione/ Program ma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2017 Euro	2018 Euro	2019 Euro	Es.Succ. Euro
179	01/02/22	0102220103	CP	1.758,24			

4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

5 di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente*

- il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la pubblicazione all'albo on line

8. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza; 9. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento, come da allegata dichiarazione.

Di trasmettere la presente determinazione al Segretario Comunale, all'Albo Pretorio, al Servizio Finanziario ed al Sindaco;

di provvedere ai sensi dell'art. 18 D.L. n. 83/2012 ad inserire sul sito web del Comune nella pagina denominata "Amministrazione aperta " l'informazione relativa alla liquidazione di cui sopra.

Il Funzionario Responsabile
Rag. Francesco Fruci
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 del D. del D.lgs.39/1993

Si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica resa ai sensi del vigente Regolamento dei Controlli Interni (legge N. 213 del 07.12.2012) approvato con deliberazione del C.C. n. 4 del 27.02.2013 modificata con delibera C.C. 21 del 06.05.2013

IL RESP. LE AREA AFFARI GENERALI
Rag. Francesco Fruci

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 del D. del D.lgs.39/1993

**Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento di:
VERTENZA FAZARI PALMA/COMUNE DI SAN GIORGIO MORGETO COSTITUZIONE
IN GIUDIZIO- NOMINA LEGALE Impegno di spesa**

Il sottoscritto Rag. Francesco Fruci , nato il 15.06.1952 a Borgia(CZ) , residente a Candidoni , domiciliato per l'incarico presso il Comune di San Giorgio Morgeto, in qualità di Responsabile di Posizione Organizzativa , nonché responsabile del procedimento di cui all'oggetto.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.75 del D.p.R. 445 del 28.12.2000,

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità , ai sensi e per gli effetti della Legge 06.11.2012, n. 190, che:

a)- non sussistono situazioni di conflitto con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale:

b)- e che di conseguenza non sussistono con i soggetti con i soggetti interessati:

- legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
- legami stabili di amicizia e/o di frequentazione , anche saltuaria;
- legami professionali;
- legami societari;
- legami associativi;
- legami politici;
- legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e del responsabile di Procedimento.

IL RESP.LE AREA AFFARI GENERALI
Rag. Francesco Fruci
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 del D. del D.lgs.39/1993

AREA FINANZIARIA E CONTABILE

VISTO : Per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Li,

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
Dr.ssa Alessandra Arena
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 del D. del D.lgs.39/1993

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal _
e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

Li

L'ADDETTO ALL'ALBO

PER COPI ACONFORME