

COMUNE DI SAN GIORGIO MORGETO

(Provincia di Reggio Calabria)

AREA VIGILANZA

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE DI SPESA

Numero A.V.	Data
4/AV	15.02.2017
Oggetto: Liquidazione fattura DALCOPY Srl n. 186 del 02.02.2017 per noleggio fotocopiatore – Ordine diretto di acquisto n. 2355960 – CIG: 6867044FF6	

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 20/06/2011, con la quale di deliberano le aree e le posizioni organizzative dell'ente;

Visto il Decreto del Sindaco n. 04/07 del 17.01.2017 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 – comma 2 e 3 del D. Lgs del 18.08.2000 n. 267;

Visti il Decreto Legislativo n. 163 del 2006 (codice dei contratti) ed il regolamento di attuazione approvato con d.P.R. n. 207 del 2010;

Visto il D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto l'articolo 107 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il Decreto Ministeriale n. 40 del 2008 con il quale si approva il regolamento di attuazione dell'art. 48-bis del DPR n. 602 del 1973, come modificato dall'art. 19 del D.L. n. 159 del 2007 – Sospensione dei pagamenti superiori ad € 10.000,00.

Visto il comma 7 art. 3 della legge n.136/2010 relativa all'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti per i pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione dell'appalto;

Visto l'art. 18 delle legge 7 agosto 2012 n. 134;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina di controllo interno di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 approvato con delibera del C.C. n. 04/2013;

RICHIAMATO l'ordine di acquisto n. 2355960, relativo al noleggio di un fotocopiatore per l'ufficio dell'Ufficio di Polizia Municipale, effettuato presso al ditta Dalcoppy s.r.l - Catanzaro

VISTE le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, secondo le modalità e i termini che verranno fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze;

VISTA la fattura n. 186 del 02.02.2017, ricevuta in data 09.02.2017 prot. N. 967, di importo complessivo pari a €120,19;

CONSIDERATO che la fattura di che trattasi rientra tra quelle soggette alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti, pertanto si procederà con la liquidazione in favore della società DALCOPY srl, dell'importo imponibile delle fatture, mentre la somma relativa all'IVA al 22% verrà versata all'Erario secondo le modalità e i termini fissati dal decreto sopra richiamato;

VISTA la determinazione **43 AV** del 03.12.2016 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa sul capitolo n. **582** bilancio esercizio 2016, per un importo di euro 400,00;

VISTO il DURC on Line, REGOLARE, prot. INAIL_5245203, con scadenza 02.03.2017;

VISTA la dichiarazione di tracciabilità, di cui alla legge 136/2010, acquisita in data 19/11/2015 al n. 8733 di protocollo;

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Tenuto conto che il principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del D. lgs. n. 118/11, stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione);

Visto il nuovo testo dell'art.183 T.U.E.L., modificato dal d.lgs 118/11, che al co. 5 recita: "Tutte le obbligazioni passive giuridicamente perfezionate, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le spese per le quali non sia venuta a scadere nello stesso esercizio finanziario la relativa obbligazione giuridica. Le spese sono registrate anche se non determinano movimenti di cassa effettivi."

Considerata la necessità di provvedere all'adozione delle determinazioni di competenza e dei provvedimenti relativi all'esercizio delle funzioni amministrative concernenti l'affidamento della fornitura di che trattasi;

Tenuto altresì conto che ai sensi del principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del d. lgs. n. 118/11, il servizio/fornitura diverrà esigibile secondo il cronoprogramma di spesa di cui infra

DETERMINA

1. **Di considerare** le premesse quale parte integrante della presente determinazione;
2. **di liquidare**, a favore della ditta **DALCOPY srl con sede in Catanzaro viale Magna Grecia n. 88 - P.IVA 02396510790**, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di **€. 120,19** in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2016 Euro	2017 Euro	2018 Euro	Es.Succ. Euro
582		03/01/43	03.01.02.999		120,19			

3. **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. **di precisare**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
5. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
7. **di dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
8. **di liquidare** alla ditta **DALCOPY srl con sede in Catanzaro viale Magna Grecia n. 88 - P.IVA 02396510790** la fattura n. 186 del 02.02.2017 , ricevuta in data 09.02.2017 prot. n. 967, relativa al noleggio della copiatrice per questo Ufficio di Polizia Municipale , nonché la stampa copie, liquidando la somma imponibile di **€uro 98,52** , mediante accredito sul c/c **IBAN IT07 G053 8704 4010 0000 0978 985**;
9. **Di disporre** il versamento all'Erario, della somma di **€uro 21,67** relativa all'Iva, secondo le modalità e i termini fissati dal decreto richiamato in premessa;
10. **Di imputare** il pagamento della somma di **€uro 120,19 sul Cap. 582**, in conto rr.pp. 2016 di cui all'impegno assunto con determinazione 43/AV del 03.12.2016;
11. **Di dare atto** che il presente provvedimento: 1) rispetta i caratteri di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa; 2) è conforme alle regole ed ai criteri delle norme che regolano il settore ed ai canoni di buona amministrazione e convenienza; 3) è stato correttamente istruito ed è idoneo a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente nonché quelli specifici posti dagli organi di indirizzo politico-amministrativo.
12. **Di disporre** ai sensi dell'art.18 della legge 7 agosto 2012 n.134 e secondo il principio di accessibilità totale di cui all'articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n.150, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune di San Giorgio Morgeto alla pagina Amministrazione Aperta.
13. **Di dare adeguata** pubblicità al presente atto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.
14. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Sindaco, al Segretario al Responsabile del Servizio Finanziario al Revisore dei Conti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI
F.to Roberto Carere

OGGETTO: Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento di "Impegno e Liquidazione fattura DALCOPY Srl" per noleggio fotocopiatore e copie-

Il sottoscritto Roberto CARERE, nato a San Giorgio Morgeto il 08.09.1961 ed ivi residente in via Garofolo n. 11, Responsabile di Posizione Organizzativa presso il Comune di San Giorgio Morgeto

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che in virtù:

- dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni;
- dell'articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni;
- dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il Comune di Maropati ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui all'oggetto e relativo alla fattispecie seguente di cui alla lettera c):
 - a) autorizzazione o concessione;
 - b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
 - c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
 - d) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.

Il Responsabile del Servizio
F.to Roberto Carere

OGGETTO: Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di "Impegno e Liquidazione fattura DALCOPY Srl n. per noleggio fotocopiatore e copie.

Il sottoscritto Roberto CARERE, nato a San Giorgio Morgeto il 08.09.1961 ed ivi residente in via Garofolo n. 11, Responsabile di Posizione Organizzativa presso il Comune di San Giorgio Morgeto

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

il Comune di San Giorgio Morgeto, in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e nello specifico del procedimento di **Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento di Impegno e Liquidazione fattura DALCOPY Srl n. per noleggio fotocopiatore e copie".**

pubblicherà nel proprio sito Web:
- l'importo delle somme liquidate.

Il Responsabile del Servizio
F.to Roberto Carere

OGGETTO: Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento di "Impegno e Liquidazione fattura DALCOPY Srl n. per noleggio fotocopiatore e copie".

Il sottoscritto Roberto CARERE, nato a San Giorgio Morgeto il 08.09.1961 ed ivi residente in via Garofolo n. 11, Responsabile di Posizione Organizzativa presso il Comune di San Giorgio Morgeto

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:
 - legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
 - legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
 - legami professionali;
 - legami societari;
 - legami associativi;
 - legami politici;
 - legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

Il Responsabile del Servizio
F.to Roberto Carere

**AREA
FINANZIARIA E CONTABILE**

VISTO: Per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria data _____
IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Alessandra Arena

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal _____
e così per 15 giorni consecutivi. Registro pubblicazioni n. _____

L'ADDETTO ALL'ALBO _____

Li _____