



COMUNE di SAN GIORGIO MORGETO

Ufficio Segreteria

AREA AFFARI GENERALI

Bilancio di previsione esercizio 2017

Determina n° 14

del 16.02.2017

GESTIONE DEL BILANCIO 2017
OGGETTO :INTERVENTI TECNICI SU PC PER GLI UFFICI COMUNALI SU PIATTAFORMA ACQUISTINRETEPA CIG:Z6F1D600B0

Il Responsabile del Servizio

VISTA la deliberazione della G.C. n. 49 del 08.05.2007 con la quale sono state determinate le aree e le posizioni organizzative;

VISTO il decreto sindacale n° 1/2017 con il quale al sottoscritto sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D. Lgs 267/2000 relativamente all'Area Amministrativa - AA.GG. - Organi Istituzionali - Personale - Contenzioso - Pubblica Istruzione - Servizi Socio Assistenziali;

VISTA la delibera C.C. n. 29 del 11.08.2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016/2018;

Visto l'art. 18 delle legge 7 agosto 2012 n. 134;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina di controllo interno di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 approvato con delibera del C.C. n. 04/2013;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n° 267;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

Premesso:

che con determina n. 200 del 27.12.2016 si è provveduto ad impegnare al cap. 169 bilancio 2016 la somma di 915,00 per interventi tecnici su PC e server uffici comunali tramite la piattaforma Mepa. ;

che , in data odierna è stato effettuato l'ordine individuando quale ditta che deve effettuare la fornitura Terabyte di Cullari Giovanni snc - Polistena ;

che. la somma complessiva della fornitura ammonta a € 915,00 di cui € 165,00 per Iva e trova copertura al cap. 169 bilancio 2017 rr.pp. 2016 ove esiste l'impegno assunto con determina n. 200 del 27/12/2016;

che ai sensi dell'art. 16 bis comma 10 della Legge 2/2009, si procederà, successivamente alla fornitura, alla richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo alla Ditta fornitrice del materiale;

Visto l'art. 9 comma 1 lett. a) del D.L. 1/7/2009 n. 78, convertito con L. 03/08/2009 n. 102.

DETERMINA

1. Di ritenere quanto in premessa parte integrante della presente determinazione
2. di prendere atto dell'acquisto su piattaforma acquistinretepa degli interventi tecnici su pc e server degli uffici comunali per l'importo di € 915,00 di cui € 165,00 per iva pari al 22%;
3. di dare atto che alla liquidazione si provvederà ad avvenuta esecuzione dei lavori e dietro presentazione di relativa fattura.
4. di imputare la somma di € 915,00 nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2017 Euro	2018 Euro	2019 Euro	Es.Succ. Euro
169RR. pp	01/02/1	010224103		915,00			

4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

5 di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza; 9. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento, come da allegata dichiarazione.

Di trasmettere la presente determinazione al Segretario Comunale, all'Albo Pretorio, al Servizio Finanziario ed al Sindaco;

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Rag. Francesco FRUCI

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 del D.lgs.39/1993)

Si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica resa ai sensi del vigente Regolamento dei controlli interni (Legge n. 213 del 07.12.2013) approvato con delibera C.C. n. 4 del 27.302.2013 modificata con delibera C.C. n. 21 del 06.05.2013.

Il Responsabile Area AA.GG

rag. Francesco Fruci

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 del D.lgs.39/1993)

**Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento di:
**INTERVENTI TECNICI SU PC PER GLI UFFICI COMUNALI SU PIATTAFORMA
ACQUISTINRETEPA CIG:Z6F1D600B0****

Il sottoscritto Rag. Francesco Fruci , nato il 15.06.1952 a Borgia(CZ) , residente a Candidoni , domiciliato per l'incarico presso il Comune di San Giorgio Morgeto, in qualità di Responsabile di Posizione Organizzativa , nonché responsabile del procedimento di cui all'oggetto.

Consapevole delle sanzioni penali,nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.75 del D.p.R. 445 del 28.12.2000,

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità , ai sensi e per gli effetti della Legge 06.11.2012, n. 190, che:

a)- non sussistono situazioni di conflitto con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabile di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale:

b)- e che di conseguenza non sussistono con i soggetti con i soggetti interessati:

- legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
- legami stabili di amicizia e/o di frequentazione , anche saltuaria;
- legami professionali;
- legami societari;
- legami associativi;
- legami politici;
- legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e del responsabile di Procedimento.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

Rag. Francesco Fruci

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 del D.lgs.39/1993)

AREA FINANZIARIA E CONTABILE

VISTO : Per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Li,

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Dr.ssa Alessandra Arena

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 del D.lgs.39/1993)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal
e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

Li

L'ADDETTO ALL'ALBO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
IL RESP.. AREA AA.GG