

Comune di SAN GIORGIO MORGETO

Provincia di Reggio di Calabria

Settore Affari Generali

ART. 1 - Oggetto del servizio

Il presente capitolato disciplina l'affidamento del servizio postale per la corrispondenza del Comune di San Giorgio Morgeto comprendente il ritiro, l'affrancatura, lo smistamento e la distribuzione su tutto il territorio nazionale, la spedizione all'estero e la rendicontazione online . Sono esclusi i servizi relativi alla notifica degli atti amministrativi e giudiziari ("busta verde") di cui alla legge 890/1982.

ART. 2 Durata e ammontare del contratto

Il contratto ha durata presumibile dall' 1.12.2013 all' 1.12.2014. Il valore annuo del contratto è stimato, in base alla spesa storica, in € 6.000,00 (IVA esclusa) al lordo del ribasso offerto dall'affidatario sulle tariffe postali di cui all'allegato "A" al presente capitolato, sulle quali dovrà essere applicato il ribasso percentuale offerto.

Qualora, per motivate cause impreviste ed imprevedibili, una delle parti si trovi in condizione di interrompere anticipatamente il rapporto, il recesso dovrà essere comunicato alla controparte a mezzo di raccomandata AR almeno due mesi prima della data di cessazione del rapporto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a sua piena discrezione, di rinnovare il contratto, prima della scadenza e con apposito provvedimento, per un ulteriore anno e cioè fino all' 1.12.2015

ART. 3 – Caratteristiche del servizio

Il servizio prevede le seguenti fasi:

- ritiro della posta in partenza dal Comune (Ufficio Protocollo — piano primo Palazzo Comunale di via Case Popolari 17 entro le ore 12,00 delle giornate dal lunedì al venerdì, ovvero entro altro orario che, per esigenze di servizio, sia comunicato dal Comune alla ditta affidataria con un preavviso di almeno quindici giorni;
- sistema di recapito che consenta la tracciabilità della posta in uscita e la certificazione dell'avvenuta consegna:

POSTA NORMALE

- entro il 3^o giorno lavorativo successivo alla consegna, per le consegne all'interno del Comune di san Giorgio Morgeto
- entro il 5^o giorno lavorativo successivo alla consegna per le consegne nelle altre località

POSTA RACCOMANDATA

- entro il 2^o giorno lavorativo successivo alla consegna, per le consegne nel Comune di san Giorgio Morgeto.
- entro il 4^o giorno lavorativo successivo alla consegna, per le consegne in altri Comuni.

I moduli di accettazione delle Raccomandate e le cartoline di A/R dovranno essere forniti dall'affidatario del servizio che dovrà altresì provvedere, a propria cura, alla loro compilazione, il tutto senza alcun costo aggiuntivo a carico del Comune.

Dovranno essere effettuati almeno due tentativi di recapito ed eventuale consegna dell'avviso di giacenza presso la sede più vicina della ditta affidataria. Ove la ditta non disponga di una sede operativa nel territorio del Comune di San Giorgio Morgeto, essa è tenuta ad aprirla e a renderla pienamente funzionante entro 30 giorni dalla stipula del contratto, pena la risoluzione dello stesso.

Rendicontazione on-line

- acquisizione della lista di carico
- normalizzazione degli indirizzi dei contribuenti nella lista di carico
- stampa e postalizzazione di avvisi di pagamento
- rendicontazione degli incassi tramite bollettino postale, sia da sportello fisico (ufficio ditta), sia da sportello virtuale (internet)
- stampa, postalizzazione degli avvisi di sollecito
- rendicontazione degli incassi tramite bollettino postale - sia da sportello fisico (ufficio ditta), sia da sportello virtuale (internet)
- aggiornamento della lista di carico e rilascio dell'elenco dei contribuenti morosi

La posta segnalata come urgente dall'Ufficio Protocollo dovrà comunque essere presa in carico e spedita il giorno stesso della consegna.

Verrà redatta, a cura dell'Ufficio Protocollo, una distinta giornaliera della corrispondenza in partenza che verrà consegnata al momento del ritiro della posta al personale incaricato della ditta affidataria.

Nel servizio sono da ritenersi comprese tutte le richieste saltuarie di ritiro e/o consegna della corrispondenza (es. spedizione in contrassegno) ed altresì il servizio straordinario da effettuarsi, se richiesto, anche il sabato nei giorni festivi in occasione di consultazioni elettorali e referenziali oppure in occasione di ststi di allerta o di calamità deliberati dalla competenti autorità di Protezione Civile.

La Ditta dovrà assicurare una copertura diretta del servizio su almeno il **60%** (sessanta per cento) del territorio nazionale. Il Comune di San Giorgio Morgeto si riserva la facoltà di richiedere in qualunque momento alla Ditta affidataria l'elenco dei Comuni italiani coperti direttamente dal suo servizio.

Sarà cura della Ditta affidataria del servizio provvedere a proprie spese ad inoltrare anche la corrispondenza verso quelle destinazioni non coperte dallo stesso servizio postale privato, a mezzo di Poste Italiane S.p.A applicando al Comune la medesima tariffa di Poste Italiane.

La Ditta affidataria organizzerà l'esecuzione del servizio, a sua cura e spese, fornendo manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'impresa affidataria sarà tenuta a darne comunicazione all'Amministrazione Comunale, in via preventiva e tempestiva. Nel caso lo sciopero si protragga oltre le 48 ore continuative, l'affidatario è tenuto ad assicurare le lavorazioni urgenti. Si applicano comunque le disposizioni di cui alla L. 12.06.1990 n. 146, art. 1 - comma 2 lettera e) - e successive modificazioni ed integrazioni, attenendosi al disposto "per la tutela dei servizi minimi essenziali", rientrando il servizio oggetto del contratto in tale casistica.

All'inizio del servizio la Ditta affidataria si obbliga a fornire l'elenco nominativo del personale addetto al servizio con relative generalità e recapiti individuando tra di essi un referente a cui il Comune può contestare eventuali inadempienze o fare comunicazioni di qualsiasi natura..

Con l'affidamento del presente servizio, il Comune, in qualità di titolare del trattamento dei dati contenuti nei documenti relativi al servizio, designa formalmente la ditta affidataria, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196/2003, quale "Responsabile esterno del trattamento.

Conseguentemente la Ditta deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni

in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla riservatezza degli invii di corrispondenza ed alla sicurezza del funzionamento della rete in relazione alla protezione dei dati (D.Lgs. 196/2003 e D.Lgs. 261/1999).

E' vietato il subappalto o qualsiasi altra forma di cessione, totale o parziale, del contratto. La violazione del divieto è causa di risoluzione contrattuale.

La Ditta affidataria risponde pienamente per danni a persone e cose che dovessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali imputabili direttamente o indirettamente ad essa o a suoi dipendenti, tenendo indenne il Comune da qualsivoglia responsabilità..

Ai sensi dell'art. 161, comma 12, del D.P.R. 5.10.2010 n. 207 qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento od una diminuzione nelle prestazioni, la ditta è obbligata ad assoggettarsi, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, fino alla concorrenza del quinto del prezzo di appalto salva l'applicazione del comma 6 del medesimo art. 161 e dell'art. 163 del D.P.R. 207/2010.

Art. 4 Modalità di pagamento

Mensilmente la ditta affidataria del servizio emetterà fattura (intestata a "Comune di san Giorgio Morgeto") riportando in maniera distinta la corrispondenza recapitata direttamente, con applicazione delle tariffe risultanti dal ribasso percentuale offerto rispetto alle tariffe base di cui all'allegato "A", e quella inviata tramite Poste Italiane, con applicazione delle tariffe praticate da Poste Italiane. Le fatture emesse saranno liquidate entro 60gg. dal ricevimento, previa verifica della regolarità di svolgimento del servizio. Il suddetto termine di pagamento è da considerarsi sospeso nel caso la fattura (o richiesta di pagamento) sia stata respinta perché incompleta, contestata o irregolare fiscalmente. Alla fattura dovranno essere allegate copie delle distinte giornaliere relative al periodo fatturato.

La Ditta affidataria dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136, ed in particolare dovrà utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, effettuando tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detti conti correnti mediante bonifico bancario o postale riportante il CIG, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata.

Art. 5 Esonero delle responsabilità da parte del Comune

La responsabilità della gestione del servizio postale è a carico della ditta affidataria che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.

La Ditta affidataria risponde direttamente dei danni e delle conseguenze che nell'espletamento dell'attività svolta possano derivare al Comune o a terzi.

La Ditta affidataria esonera il Comune da qualunque pretesa che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

Art. 6 Penalità

In caso di inadempimento di uno o più degli obblighi di cui al presente capitolato, il Comune avrà la facoltà di applicare una penale giornaliera compresa tra € 50,00 e € 200,00, in relazione all'entità dell'inadempimento.

La sanzione sarà applicata, previa contestazione alla ditta affidataria.

dell'inadempimento o abuso rilevato e sarà possibile rivalersi sulla cauzione definitiva. L'Amministrazione, a seguito dell'applicazione di n. 3 penali nel corso della durata del contratto potrà, a proprio insindacabile giudizio, procedere alla risoluzione del contratto senza oneri aggiuntivi e fatto salvo l'eventuale risarcimento danni.

ART. 7— Cauzione

La Ditta affidataria ha costituito la cauzione ai sensi di legge pari al 10% dell'importo

contrattuale stimato. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione avesse eventualmente pagato in più durante la durata del contratto in confronto al credito dell' affidatario, salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

ART. 8 - Spese contrattuali

Le spese contrattuali, comunque inerenti e conseguenti, sono assunte per intero dalla Ditta affidataria.

ALLEGATI:

1. Tariffe-base (Allegato "A")

2.

3. **Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione della gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata o direttamente a mano, entro il termine perentorio delle **ore 13,00 del 12.11.2013** al seguente indirizzo: Comune di San Giorgio Morgeto – Ufficio Protocollo – Via Case popolari n. 27 89017 San Giorgio Morgeto mentre all'apertura delle stesse si provvederà il giorno 13.11.2013 alle ore 12,00. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Ente con l'attestazione del giorno e, dell'ora di arrivo, qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile. L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo dell'Ente è dalle ore 9,00 alle ore 13 dei giorni dal Lunedì al Venerdì e dalle ore 16,00 alle ore 18,30 del Giovedì.

Il recapito tempestivo del plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti essendo l'Amministrazione esonerata da qualunque responsabilità ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico non giunga a destinazione entro il termine perentorio di cui sopra.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del **mittente**, all'indirizzo dello stesso, alla P.I. e al recapito telefonico, fax ed e-mail – la seguente indicazione “OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO **13.11.2013 ORE 12,00** RELATIVA ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI RITIRO, CONSEGNA, AFFRANCATURA, SMISTAMENTO E DISTRIBUZIONE DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE”.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volte sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente “**A- Documentazione**”, “**B – Offerta economica**”.

Nella busta “A” devono essere contenuti, a pena esclusione, i seguenti documenti:

1 Domanda di partecipazione alla gara in competente bollo e annessa dichiarazione

sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., con la quale il legale rappresentante del concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) Che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative di cui all'art.10 della legge 575/1965;
- c) che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sull'affidabilità professionale né pronuncia di sentenze definitive di condanna passate in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;

ovvero

di aver subito condanne relativamente
a: _____

_____ ai sensi dell'art. ___ del c.p.p. nell'anno _____ e di aver _____ (indicare se patteggiato, estinto o altro. Si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 par.1 Direttiva CE 2004/2018. Vanno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.)

- c1) che nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando sono cessati da cariche sociali o da incarichi di direttore tecnico i seguenti soggetti:

Nominativo	Carica	Data di cessazione

nei confronti dei quali:

- non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale, ovvero non sono state applicate misure di sorveglianza speciale;

oppure, in presenza di sentenze a loro carico

- che vi è stata completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata e, all'uopo allega

ovvero

- c1) che nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando non è cessato da cariche sociali o da incarichi di direttore tecnico alcun soggetto;
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge n. 55/1990;
- e) l'inesistenza di violazioni gravi, debitamente accertate, attinenti alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi affidati da codesta stazione appaltante;
- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
- h) di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) di non aver commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o del paese di provenienza;
- l) *(nel caso di impresa italiana che occupa non più di quindici dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18/11/2000)* di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

oppure

(nel caso di concorrenti che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18/1/2000) di aver ottemperato agli obblighi di cui alla legge 68/99 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;

- m) che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del d.lgs. 231/2001, comprese le misure di cui all'art.36-bis, comma 1, del D.L.n.223/2006, convertito con modificazioni, con la legge n.248/2006;
- m-bis)** che, anche in assenza nei propri confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi prevista, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt.317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art.7 del D.L.13/05/1991 n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 12/7/1991 n.203, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, non ha ommesso di denunciare i fatti all'Autorità Giudiziaria;
- m-ter)** di essere in una situazione di controllo di cui all'art.235 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con le seguenti imprese (*denominazione, ragione sociale, codice fiscale e sede*) _____

partecipanti alla stessa gara e di aver formulato autonomamente l'offerta. **A tal fine è inserita, in apposita busta, la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo o di collegamento non ha influito sulla formulazione dell'offerta.**

oppure

di non essere in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcun partecipante alla stessa gara;

ovvero

di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.38 c.1 lett. m-ter del Dlgs 163/2006;

- n)* di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis – c.14 della legge 18/10/2001 n.383, sostituito dall'art.1 della legge 22/11/2002 n.266;

ovvero

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis – c.14 della legge 18/10/2001 n.383, sostituito dall'art.1 della legge 22/11/2002 n.266 **ma che il periodo di emersione si è concluso;**

- o)* attesta di essere iscritto alla Camera di Commercio per attività corrispondente al servizio oggetto di gara e indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- p)* attesta di essere in possesso di “**Licenza individuale per prestazione servizi postali**” ex art.1 c.4 del DM 4/4/2000 n. 73, rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni, nonché di **autorizzazione** generale per l'offerta al pubblico non rientrante nel servizio universale ai sensi dell'art. 6 el D. Lgs. N. 261/1999, sostituito dall'art. 1, comma 4 del D. Lgs. N. 58/2011;
- q)* attesta di essere in grado di garantire la copertura diretta del servizio postale per almeno il 60% del territorio nazionale, dimostrabile attraverso contratti di partnership con agenzie locali;

Qualora il concorrente, in possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs 163/2006, non sia in possesso dei requisiti tecnico-organizzativi di cui ai sopracitati punti n.4 e 5, può partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento presentando, a pena di esclusione, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art.49 del D.Lgs 163/2006.

- r)* di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in qualunque relazione, anche di fatto, con le seguenti imprese
.....
..... che hanno richiesto di essere consultate nella presente procedura di affidamento e di aver formulato autonomamente l'offerta

oppure

di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in qualunque relazione, anche di fatto, con alcune imprese che hanno richiesto di essere consultate nella presente procedura di affidamento;

(Nel caso di concorrente costituito da consorzio di cui all'art.34 c.1 lett.b) e c) del D.lgs 163/2006) indica per quali consorziati il consorzio concorre e a quest'ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. I consorziati indicati devono possedere i requisiti di cui all'art.38 del Dlgs 163/2006, producendo all'uopo apposita dichiarazione;

(Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di cui all'art.34 c.1 lett.e) del D.lgs 163/2006) indica la denominazione, il ruolo e la percentuale di partecipazione di ogni soggetto raggruppato o consorziato al raggruppamento o al consorzio. I requisiti tecnico-organizzativi richiesti nel bando per le imprese singole, devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%. La restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. In ogni caso l'impresa mandataria possiede i requisiti in misura maggioritaria.

s) attesta di non aver presentato richiesta di partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o consorzio;

t) **si impegna** ad aprire, ove ne fosse sprovvista, una sede operativa nel Comune di San Giorgio Morgeto entro e non oltre 30 giorni dalla data di stipula del contratto;

u)si impegna ad eseguire i servizi richiesti nei modi e nei termini previsti dal Capitolato Tecnico, mettendo, tra l'altro, a disposizione un apposito collegamento web che consenta l'accesso per il monitoraggio della spedizione con certificazione della data e dell'ora effettiva della consegna;

v) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando di gara**, nel **disciplinare di gara** e nel **Capitolato Tecnico**;

w) attesta di essersi recato sul posto dove deve eseguirsi il servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

z) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito):

Indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

Assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee e ai consorzi;

di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati , anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

indica il numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di documentazioni ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 163/2006 e le comunicazioni di cui all'art. 79 dello stesso D. Lgs 163/2006 e ss.mm. e ii..

La domanda e annessa dichiarazione sostitutiva di cui alla lett.a) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o consorziate o da associarsi o da consorziarsi la medesima domanda con annessa dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. La domanda con annessa dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

In caso di associazione temporanea o consorzio ordinario di cui all'art.34 c.1 lett.e) del Dlgs 163/2006, i requisiti di capacità tecnico-organizzativi richiesti, devono essere autocertificati in proporzione alla parte del servizio che ogni ditta raggruppata o consorziata dovrà eseguire.

La **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del DPR 445/2000 relativa alle fattispecie di cui alle lettere b), c) ed m-ter dell'art.38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., deve essere resa anche dai soggetti ivi previsti.

- b) (nel caso di associazione o consorzio di cui all'art.34 c.1 lett.e) del D.Lgs 163/2006 già costituito):** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio;
- c)** quietanza del versamento oppure fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art.107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 secondo la bozza approvata con Decreto 12/03/2004 n.123, in originale relativa alla cauzione provvisoria di **€.200,00** valida per almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante nonché l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva. La cauzione provvisoria può essere ridotta ad **€.100,00** in caso di concorrente in possesso della certificazione del sistema di qualità

La domanda e annessa dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 deve essere redatta preferibilmente in conformità al **modello allegato A** al presente disciplinare.

Nella busta "B – Offerta Economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara :

1) Dichiarazione d'offerta, su carta libera e in lingua italiana, contenente l'indicazione del ribasso percentuale unico, così in cifre come in lettere, sul prezzo della corrispondenza, al netto di IVA, rispetto alle tariffe ufficiali praticate dal gestore universale del servizio Poste Italiane SpA per tutte le tipologie di atti. Essa dovrà essere sottoscritta senza riserve e condizioni dal legale rappresentante, con firma leggibile e per esteso.

Le imprese che intendono riunirsi dovranno presentare offerta congiunta sottoscritta da tutte le imprese.

San Giorgio Morgeto addì

IL RESP. AREA AFFARI GENERALI
Rag. Francesco Fruci

ALLEGATO A
TARIFFE BASE

POSTA PRIORITARIA

Scaglioni di peso di peso	Tariffa Poste Italiane
fino a 20 grammi	0,70
da 21 a 50 grammi	1,90
da 51 a 100 grammi	2,10
da 101 a 250 grammi	2,60
da 251 a 350 grammi	3,20
da 351 a 1000 grammi	5,20
da 1001 a 2000 grammi	8,00

RACCOMANDATA SEMPLICE

Scaglioni di peso di peso	Tariffa Poste Italiane
fino a 20 grammi	3,60
da 21 a 50 grammi	4,65
da 51 a 100 grammi	4,95
da 101 a 250 grammi	5,35
da 251 a 350 grammi	6,00
da 351 a 1000 grammi	7,35
da 1001 a 2000 grammi	9,85

RACCOMANDATA A/R

Scaglioni di peso di peso	Tariffa Poste Italiane
fino a 20 grammi	4,30
da 21 a 50 grammi	5,35
da 51 a 100 grammi	5,65
da 101 a 250 grammi	6,05
da 251 a 350 grammi	6,70
da 351 a 1000 grammi	8,05
da 1001 a 2000 grammi	10,55

INVIO MASSIVO

Scaglioni di peso	Tariffe aree metropolitane	Tariffe capoluogo provincia	Tariffe aree extra urbane
Fino a 20 gr	0,28	0,43	0,53
oltre 20 gr fino a 50 gr	0,50	0,75	1,00
oltre 50 gr fino a 100 gr	1,15	1,20	1,25
oltre 100 gr fino a 250 gr	2,20	2,25	2,30
oltre 250 g fino a 350 gr	2,35	2,40	2,45
oltre 350 g,r fino a 1000 g	3,35	3,40	3,45
oltre 1000 gr fino a 2000 gr	4,35	4,40	4,45

SPEDIZIONE PRIORITARIE ESTERO

Scaglioni di peso	ZONA 1 EUROPA Tariffa Poste Italiane	ZONA 2 AFRICA -ASIA - AMERICHE Tariffa Poste Italiane	ZONA 3 OCEANIA Tariffa Poste Italiane
fino a 20 grammi	0,85	2,00	2,50
da 21 a 50 grammi	2,60	3,50	4,50
da 51 a 100 grammi	3,50	4,50	6,00
da 101 a 250 grammi	5,00	7,50	9,00
da 251 a 350 grammi	7,50	10,00	15,00
da 351 a 1000 grammi	9,50	15,00	20,00
da 1001 a 2000 grammi	16,00	25,00	30,00

SPEDIZIONE RACCOMANDATE ESTERO CON A/R

Scaglioni di peso	ZONA 1 EUROPA Tariffa Poste Italiane	ZONA 2 AFRICA -ASIA - AMERICHE Tariffa Poste Italiane	ZONA 3 OCEANIA Tariffa Poste Italiane
fino a 20 grammi	5,65	6,45	6,85
da 21 a 50 grammi	7,25	8,15	8,85
da 51 a 100 grammi	7,85	8,85	9,85
da 101 a 250 grammi	9,35	11,85	12,85
da 251 a 350 grammi	10,35	13,35	16,85
da 351 a 1000 grammi	13,85	18,85	24,85
da 1001 a 2000 grammi	19,85	29,85	34,85